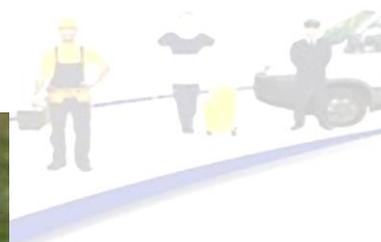
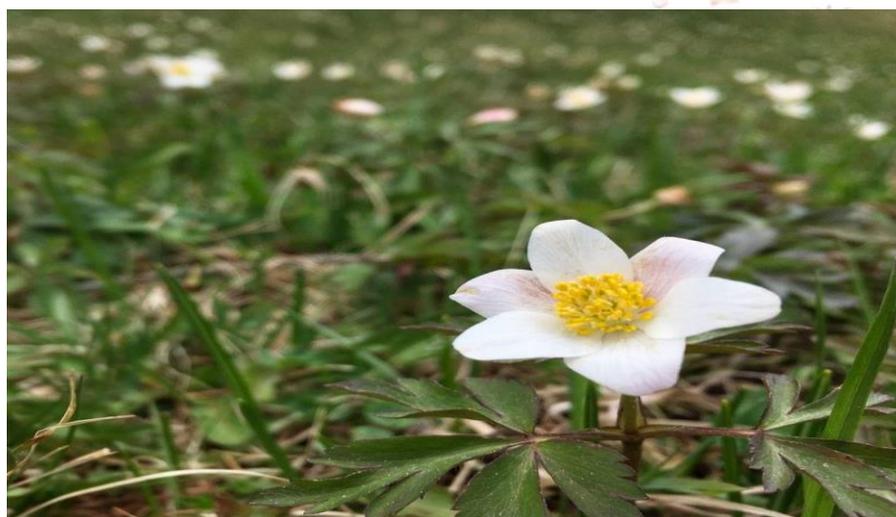




AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
BILANCIO SOCIALE 2021

Bilancio Sociale 2021



Solo insieme Profit e non Profit possiamo realizzare un futuro migliore per il nostro paese

Rosa Maria Mistretta

Descrizione

Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

SEZIONE 1 - PREMESSA

Obiettivi



Destinatari principali

Metodologia adottata per la redazione

Riferimenti normativi - Data e modalità di approvazione

SEZIONE 2 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

Scopo sociale - Oggetto sociale

Dati anagrafici e forma giuridica

Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo

Settore di attività

Mutualità prevalente - Composizione della base sociale - Applicazione Contratti di Lavoro

Regolamento interno

SEZIONE 3 - RELAZIONE DI MISSIONE

Finalità istituzionali

Obiettivi e strategia - Ambito territoriale

SEZIONE 4 - STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

Processi decisionali e di controllo

L'Assemblea dei soci - Relazione sulla vita associativa

SEZIONE 5 - I PORTATORI DI INTERESSI

Portatori di interessi interni

Portatori di interessi esterni

SEZIONE 6 - ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

Ammontare e composizione del fatturato

Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta

Rischi

SEZIONE 7 - PROSPETTIVE FUTURE

Prospettive future

RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Sede Legale: Corbetta (MI), Via Roma, 40 - Uffici: SS 494 KM 18 Abbiategrasso Quartiere Mirabella (MI)
Partita IVA/Cod. fisc.: 07010770969 - REA: MI 1929203 - Tel: 0294963424 - Fax: 0292853198
Iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali - Provincia di Milano - Sez. B, num. 790
Num. di Iscr. all' Albo Società Cooperative: A205173
E mail: info@auroracooperativa.org - www.auroracooperativa.org



.Anche l'esercizio 2021 ha confermato la tendenza positiva di crescita della cooperativa registrando un ulteriore aumento di fatturato. Nonostante la forte competitività

L'Aurora Società Cooperativa Sociale ha da sempre messo al servizio dei cittadini e delle pubbliche amministrazioni idee e competenze per sviluppare professionalità ed opportunità di inserimento lavorativo, ma in particolare per far crescere nuove realtà imprenditoriali.

Al nostro moto "**consolidamento, formazione e riorganizzazione**" si aggiunge **divulgazione** che vuol dire ancora di più coinvolgimento dei lavoratori e la soddisfazione dei nostri clienti.

Le nuove attività lavorative, legate ai servizi di ristoro e ludico ricreativi ci impegna ulteriormente sulla la formazione sia tecnico professionale che sulla sicurezza. Lavorare in sicurezza non è solo il rispetto di una norma legislativa ma il presupposto per il rispetto della persona e paradossalmente per fare meglio il lavoro.

Il 2021 è il momento della rinascita della speranza il nostro Paese chiede a tutti noi di non risparmiarci e di investire tutte le nostre capacità imprenditoriali in essa l'importante ruolo dell'impresa sociale, il sistema cooperativo può e deve fare di più, in un momento in cui sono le persone più fragili a pagarne le conseguenze

La Cooperativa ha previsto statutariamente, ed ha di fatto osservato, i requisiti delle cooperative a mutualità' prevalente di cui all'art. 2514 del codice civile.

Grazie a tutti e buona lettura

Il presidente Rosa Maria Mistretta

SEZIONE I

PREMESSA

- **Obiettivi**

Dobbiamo affermare con soddisfazione che i servizi di igiene ambientale e la gestione delle piazzole ecologiche sono sempre di più il **Core Business** della coop. Aurora, che in questo ambito ha consolidato relazioni di rete stabili con altre



società sia no profit, che specialmente profit per scommettere su uno sviluppo imprenditoriale dalla struttura più “solidale”. La cooperativa Aurora è iscritta all’Albo Gestori Ambientali, categoria 1 Classe

Le attività di servizi di igiene e pulizia degli ambienti e nell’ultimo periodo in particolare nel 2019/2020/2012, di concerto con servizi di disinfestazione, (purtroppo nella triste occasione del Coronavirus) si sono consolidati sia nel settore pubblico che privato.

E’ in continua evoluzione l’acquisizione delle certificazioni di qualità sono ormai patrimonio della società La certificazione per il sistema di gestione secondo EN ISO 9001:2015 oltre alle certificazioni ISO 14001:2015, ISO 45001 EX OHSAS 18001:2007 che sono sempre più necessarie per partecipare agli appalti ed essere competitivi dal punto di vista professionale e organizzativo :siamo in fase di acquisizione della SA8000

L’argomento “SICUREZZA”, intesa nel senso più ampio del termine, è di principale interesse per la direzione aziendale. Infatti, l’organizzazione, oltre al rispetto dei criteri minimi di legge, in linea con il Dlgs 81/2008, ha attivato un completo processo di gestione della sicurezza ed ha identificato un responsabile con adeguate competenze ed esperienza. Per tale motivo abbiamo adottando la norma volontaria ISO 45001 (Occupational Health and Safety Assessment Series), ottenendone la relativa certificazione.

In sintesi restano sempre di primordine:

Salvaguardare la salute del personale accrescendo i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Condurre ogni funzione aziendale a gestire con responsabilità e competenza gli adempimenti relativi alla salute e alla sicurezza;

Valutare la possibilità di ridurre il premio INAIL avendo un risparmio in termini economici (con margini residui che possono portare nuovi investimenti su altre aree di sviluppo aziendale come la formazione); garantire agli interlocutori maggiore affidabilità nella gestione dei rischi relativi alla salute e sicurezza dell'azienda, secondo un modello organizzativo riconosciuto a livello internazionale; il sistema è impostato verso il continuo monitoraggio delle attività e continuamente la conformità legislativa; limitare drasticamente la probabilità di accadimento di eventi negativi, potenzialmente in grado di screditare l'immagine societaria, per l'impatto emotivo che può suscitare l'evento stesso in relazione alla elevata visibilità dell'azienda;

Evoluzione dei compiti nella gestione della cooperativa

Grazie all’esperienza acquisita in questi anni e al consolidamento dei servizi erogati e alla fidelizzazione del cliente abbiamo consolidato la razionalizzazione ed efficientamento della struttura gestionale per un contenimento dei costi di gestione ma in particolare per lo sviluppo delle performance, oltre a individuare altri spezzoni di mercato per incrementare l’offerta di lavoro non solo quantitativamente ma in grado di incrementare il valore formativo e professionale dei lavoratori

Questo settore ci consentirà di acquisire nuove competenze oltre a razionalizzare l’uso delle attrezzature e dei mezzi di lavoro che sono attualmente in uso nel settore delle pulizie e dei servizi ambientali

Gestione verde pubblico e privato resta sempre un progetto solo in sinergia con altre cooperative



Lo sviluppo delle attività di tipo A

Servizi Socio-sanitari

Servizi all'infanzia., Asilo nido, Baby parking, pre e post scuola., Servizi socio sanitari SAD - ADIM., Servizi domiciliari integrati, Servizi ai minori

Purtroppo, dobbiamo constatare grandi difficoltà a sviluppare questo settore sia per la ridefinizione degli appalti sempre più "complessi", con elevata competitività nelle offerte economiche, pertanto, si riesce ad acquisire solo piccole attività. Resta comunque per noi importante mantenere questo settore in quanto in alcune occasioni ci ha consentito di coordinare più adeguatamente le attività nell'ambito dei servizi scolastici.

Lavori di pubblica utilità

Si sono consolidati gli inserimenti relativi alla convenzione con il tribunale di Milano o per ospitare persone che hanno subito condanne in relazione al codice della strada e altre che prevedano la assegnazione ai lavori socialmente utili o all'istituto della Messa alla Prova. Oggi possiamo affermare anche in questo caso la positiva esperienza, avendo gestito alcuni casi ed essendo stati costretti a rinunciare ad altri perché la coerenza vuole che, le questioni come queste vengano gestite con estrema attenzione e pazienza, che rappresenta anch'essa una qualità professionale indispensabile.

Nel 2021 ci sono stati 5 inserimenti attualmente 2022 siamo già a 8

La riorganizzazione interna

Amministrazione e Contabilità è ormai consolidata la collaborazione con la società Quality Consulting srl di Saronno, abbiamo realizzato passi importanti. Una radicale trasformazione dell'ufficio e delle sue funzioni avendo acquisito un gestionale complessivo sia per il personale (paghe) che contabilità un sistema integrato che ci permetterà dopo le complicazioni evidenti dell'avviamento a gestire le relazioni dei centri di costo con più efficienza ed efficacia.

Resta strategica la funzione Risorse Umane ed area ri/abilitativa - nel corso del 2021 ha consolidato un percorso per la riorganizzazione dell'ufficio risorse umane. Questo settore aggregava storicamente l'amministrazione del personale e la gestione del personale svantaggiato, ivi compresi i rapporti con i servizi sociosanitari e il monitoraggio dei percorsi d'inserimento lavorativo.

- **Destinatari principali**

Il bilancio sociale è un'ulteriore occasione/opportunità per la Cooperativa di mantenere sempre dinamico il rapporto con i suoi interlocutori privilegiati e vuole essere un documento informativo al quale affidare la divulgazione della finalità per la quale la Cooperativa è stata costituita e si rivolge a tutti coloro che intenderanno sostenerci o collaborare per perseguire i nostri obiettivi.

Si rivolge altresì ai nostri soci per comunicargli l'utilità del loro lavoro.

- **Metodologia adottata per la redazione**

Il Bilancio Sociale è un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare le nostre relazioni sociali ma anche industriali. Partendo da questa



considerazione, si è pensato di considerare l'attività propria della Cooperativa, delineando un quadro che ha saputo comprendere la situazione presente (punti di forza e di debolezza) e i suoi possibili sviluppi futuri (sotto forma di opportunità da cogliere oppure di minacce da scongiurare). Lo scopo ultimo di un'analisi così fatta è stato quello di facilitare le politiche di intervento e l'interazione tra gli attori coinvolti nel processo, fornendo una base condivisa all'attività progettuale, sottolineando la presenza di sinergie attivabili negli interventi richiesti in aree differenti ed infine permettendo di effettuare facilmente un monitoraggio dei risultati raggiunti dall'intervento rispetto alla situazione di partenza. È stato scelto un modello partecipativo, mosso dalla necessità di stimolare e realizzare una condivisione collettiva dei problemi che la Cooperativa doveva affrontare e delle linee che doveva perseguire.

- **Riferimenti normativi**

Per la redazione del bilancio e, prima ancora, per il regolare svolgimento dell'attività della Cooperativa, fanno da sfondo i seguenti riferimenti normativi:

- √ L. 381/91: Disciplina delle cooperative sociali 08/11/1991
- √ L.R. 16/93: Intervento a favore della costituzione e dello sviluppo delle cooperative sociali (attuazione art. 9 della L. 381/91) 01/06/1993
- √ L.R. 21/2003: Norme per la cooperazione in Lombardia (sostituisce la L.R. 16/93) 18/11/2003
- √ L. 142/2001: Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore 03/04/2001
- √ L. 163/2006: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE 12/04/2006
- √ L. 3/2008: Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario 28/02/2008
- √ CCNL imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi per i soci occupati nel settore di pulizia
- √ CCNL Cooperativa Sociali 16/12/2011
- √ CCNL commercio per i soci occupati nel settore servizi
- √ CCNL FISE-ASSOAMBIENTE Comparto settore igiene urbana e gestione piattaforme ecologiche
- √ DPR 917/86 art. 47 comma 1 lettera c) e 48 bis comma 1 per i contratti di collaborazione a progetto
- √ L. 328/2000: Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 08/11/2000
- √ L.R. 3/2008: Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario 12/03/2008
- √ Piano Socio-Sanitario 2010-2014 della Regione Lombardia 17/11/2010

Sono parte integrante del nostro sistema le normative che regolano la sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008) e la tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003).

Faro di riferimento Il DM. 112/208 Riforma del 3° settore - Impresa Sociale



- **Data e modalità di approvazione**

Il Bilancio Sociale, approvato dall'Assemblea dei Soci il 16 giugno 2022 viene utilizzato come strumento di:

- √ rendicontazione dell'attività svolta
- √ presentazione dei servizi
- √ dichiarazione di intenti per il futuro
- √ acquisizione di nuovi clienti.

A tal fine e a seconda degli usi, il Bilancio Sociale è diffuso per intero in formato cartaceo e pdf ai soci e a chiunque ne faccia richiesta.

SEZIONE 2

INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

- **Scopo sociale**

La cooperativa ha scopo mutualistico e svolge la propria attività senza fini di speculazione privata; più propriamente la cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento delle attività che costituiscono l'oggetto della cooperativa, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge 8 novembre 1991 n. 381 richiamata all'art. 1. I soci prestatori di lavoro intendono perseguire lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, instaurando con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, nelle diverse tipologie previste dalla legge, o autonoma, ivi compreso il rapporto di collaborazione coordinata non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

Ai sensi dell'art. 111-septies disp. att. c.c., la cooperativa sociale è considerata società cooperativa a mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2512 c.c..

La società può operare anche con terzi.

I rapporti tra la società e i soci possono essere disciplinati da appositi regolamenti interni, predisposti dagli amministratori ed approvati dall'assemblea, che determinano i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società e i soci.

- **Oggetto sociale**

In conformità agli interessi e requisiti dei propri soci, l'attività che costituisce l'oggetto sociale è:

- a) esecuzione di lavori di pulizie generali e speciali, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione sia per ambienti industriali che civili;
- b) prestazioni di facchinaggio, sgomberi, traslochi;
- c) esecuzione di lavori e servizi vari nel settore dell'edilizia e quindi, a titolo esemplificativo e non tassativo: manutenzione di immobili pubblici e privati, interventi di opere murarie in genere, imbiancatura, sabbiatura, verniciatura, lavori di idraulica, elettricità, falegnameria, tappezzeria, ecc.;
- d) trasporto, imballaggio e confezionamento merci;
- e) assunzione ed esecuzione di lavori di assemblaggio di componenti di piccole e medie dimensioni per conto di imprese, Enti pubblici e privati e di qualsiasi altro committente non compreso nei precedenti;
- f) portierato, guardiania e vigilanza non armata 24/24 ore (365 gg/anno)



Sede Legale: Corbetta (MI), Via Roma, 40 - Uffici: SS 494 KM 18 Abbiategrasso Quartiere Mirabella (MI)
Partita IVA/Cod. fisc.: 07010770969 - REA: MI 1929203 - Tel: 0294963424 - Fax: 0292853198
Iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali - Provincia di Milano - Sez. B, num. 790
Num. di Iscr. all' Albo Società Cooperative: A205173
E mail: info@auroracooperativa.org - www.auroracooperativa.org



- g) allestimenti fieristici e manifestazioni di ogni genere
- h) hostess per assistenza manifestazioni, spettacoli ed eventi vari.
- i) assistenza informatica software/hardware; Lan/WAN; internet; sistemi operativi ed applicativi Windows
- j) progettazione impianti videosorveglianza
- k) distribuzione pubblicitaria (volantinaggio, distribuzione riviste, giornali e call service)
- l) esecuzione di lavori e servizi vari nel settore della musica e quindi, a titolo esemplificativo e non tassativo: la possibilità di impartire lezioni per il canto e per la strumentazione; l'organizzazione di eventi di ogni tipo; la diffusione della cultura musicale in ogni modo possibile
- m) manutenzione e cura del verde, spazzamento strade, parcheggi, aree private e pubbliche
- n) servizio di front-back office
- o) trasporto alunni e assistenza su scuolabus
- p) somministrazione pasti mense scolastiche e ristorazione varia
- q) organizzazione corsi informazione/formazione sicurezza sul lavoro
- r) gestione piattaforme ecologiche
- s) realizzazione e manutenzione edifici civili ed industriali
- t) installazione impianti fotovoltaici
- u) recupero carcasse animali
- v) trasporto disabili, trasporto per visite mediche, trasporto per acquisto di beni alimentari e di utilizzo quotidiano, accompagnamento dei bimbi di genitori con disabilità o particolari problematiche, accompagnamento per recarsi al lavoro in caso di temporanee/permanenti disabilità (ipovedenti, fratture, ecc.).

Unicamente al fine di realizzare l'oggetto sociale, nei limiti e con le condizioni di legge, essa potrà compiere tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie (non nei confronti del pubblico), mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute dall'organo amministrativo, necessarie od utili, compresa la prestazione di garanzie reali e non reali a favore di terzi e l'assunzione, sia diretta che indiretta di interessenze e partecipazioni in altre società od imprese, aventi oggetto analogo, od affine o connesso al proprio.

La cooperativa può ricevere finanziamenti da parte dei soci, finalizzati al perseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto della normativa, tempo per tempo vigente.

- **Dati anagrafici e forma giuridica**

FORMA GIURIDICA	COOPERATIVA SOCIALE SPA
SEDE LEGALE	20011 Corbetta (MI) - Via Roma n. 40
SEDE AMMINISTRATIVA	28879 Abbiategrasso (MI) – Q.I.Mirabella S.S. Vigevanese 494
CODICE FISCALE	07010770969
PARTITA IVA	07010770969
DATA COSTITUZIONE	21/04/2010
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	MILANO
ISCRIZIONE AL REA	1929203 in data 27/04/2010
ISCRIZIONE ALBO SOCIETA' COOPERATIVE	N. A205173 in data 23/04/2010
CODICE ATECO	Per il servizio di pulizia 81.21.00
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	auroracooperativa@pec.it

• **Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo**
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e DIREZIONE TECNICA confermati nell'assemblea del 16 luglio 2022

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica
MISTRETTA ROSA MARIA	02/05/1972	PALERMO	CF. MSTRMR72E42G273I	Legale Rappresentante
COGNETTA LIDIA	09/01/1964	LAUREANA di BORRELLO (RC)	CF. CGNLDI64A49E479N	Consigliere
PALLADINO ADELAIDE ORIANA	09/04/1994	MAGENTA (MI)	CF. PLLDDR94D49E801V	Consigliere
PALLADINO GUIDO	27/10/1965	NAPOLI (NA)	CF. PLLGDU65R27F839Q	Procuratore – Direttore Tecnico

ORGANO DI CONTROLLO (Collegio Sindacale)

Carica	Data nomina	prima	Durata dell'attuale incarico	Socio dal
Presidente del Collegio Sindacale: Bagna Luciano	16/06/2022		Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco: Beretta Maria Cristina	16/06/2022		Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco: Maestri Massimo Maria	16/06/2022		Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco Supplente: Maestri Ernesto	16/06/2022		Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco Supplente: Franconieri Mauro	16/06/2022		Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio



Sede Legale: Corbetta (MI), Via Roma, 40 - Uffici: SS 494 KM 18 Abbiategrasso Quartiere Mirabella (MI)
Partita IVA/Cod. fisc.: 07010770969 - REA: MI 1929203 - Tel: 0294963424 - Fax: 0292853198
Iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali - Provincia di Milano - Sez. B, num. 790
Num. di Iscr. all' Albo Società Cooperative: A205173
E mail: info@auroracooperativa.org - www.auroracooperativa.org



- **Settori di attività**

La Cooperativa Aurora opera gestisce e coordina prevalentemente i seguenti servizi:

- ◆ allestimenti fieristici e manifestazioni di ogni genere
- ◆ distribuzione pubblicitaria (volantinaggio, distribuzione riviste, giornali e call service)
- ◆ manutenzione e cura del verde, spazzamento strade, parcheggi, aree private e pubbliche
- ◆ trasporto alunni e assistenza su scuolabus
- ◆ somministrazione pasti mense scolastiche e ristorazione varia
- ◆ organizzazione corsi informazione/formazione sicurezza sul lavoro
- ◆ gestione piattaforme ecologiche
- ◆ trasporto disabili, trasporto per visite mediche, trasporto per acquisto di beni alimentari e di utilizzo quotidiano, accompagnamento dei bimbi di genitori con disabilità o particolari problematiche, accompagnamento per recarsi al lavoro in caso di temporanee/permanenti disabilità (ipovedenti, fratture, ecc.).

Alcuni Esempi di Appalti

titolare_commissa	tipo_commitente	Comune	PRC	CIG	macro_aree_servizi	data_iniz	data_fine
AEMME LINEA AMBIENTE	ENTE PUBBLICO	ARCONATE	MI	8522640105	Gestione Piataforme	01/02/2021	31/01/2023
AEMME LINEA AMBIENTE	ENTE PUBBLICO	ROBECCHETTO CON INDUNO	MI	876448382B	Gestione Piataforme	01/07/2021	30/06/2023
ASM PAVIA	ENTE PUBBLICO	MONTEBELLINO	PV	Z2831C3C82	Gestione Piataforme	01/10/2021	31/01/2022
ASM PAVIA	ENTE PUBBLICO	ASM PAVIA	PV	ZEB2D70808	Gestione Piataforme	16/06/2021	31/01/2022
CENTRO IMPIEGO SONDRIO	ENTE PUBBLICO	SONDRIO	SO	Z2333AC56B	Pulizia Immobili	01/11/2021	30/09/2022
Comune di Azzate	ENTE PUBBLICO	AZZATE	VA	7981409311	Pulizia Immobili	01/10/2019	31/12/2022
Comune di Bianzè	ENTE PUBBLICO	BIANZÈ	VC	Z6A31E8407	SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	01/09/2021	30/06/2022
COMUNE DI BISUSCHIO	ENTE PUBBLICO	BISUSCHIO	VA	7954451C9C	Pulizia Immobili	05/03/2020	05/03/2023
COMUNE DI BORNO	ENTE PUBBLICO	BORNO	BS	8322608164	Igiene Urbana	01/10/2020	30/09/2022
Comune di Bussero	ENTE PUBBLICO	BUSSERO	MI	8751740451	Pulizia Immobili	01/07/2021	30/06/2023
Comune di Carugate	ENTE PUBBLICO	CARUGATE	MI	7839034F7C	Pulizia Immobili	01/07/2020	30/06/2025
Comune di Cislano	ENTE PUBBLICO	CISLIANO	MI	Z133232193	Pulizia Immobili	01/08/2021	31/12/2022
Comune di Cislano	ENTE PUBBLICO	CISLIANO	MI	Z6C336D786	SERVIZIO BACK OFFICE	01/10/2021	31/03/2022
Comune di Gaggiano	ENTE PUBBLICO	GAGGIANO	MI	8078637E23	Pulizia Immobili	01/06/2020	31/05/2025
COMUNE DI GORNATE OLONA	ENTE PUBBLICO	GORNATE OLONA	VA	Z192A424C	Pulizia Immobili	02/01/2020	31/12/2022
COMUNE DI INZAGO	ENTE PUBBLICO	INZAGO	MI	8583827E1D	Pulizia Immobili	01/03/2021	28/02/2023
COMUNE DI LAINATE	ENTE PUBBLICO	LAINATE	MI	8692208CF2	Pulizia Immobili	01/06/2021	31/05/2022
COMUNE DI LIPOMO	ENTE PUBBLICO	LIPOMO	CO	7708855C61	Pulizia Immobili	01/03/2019	28/02/2022
COMUNE DI MOZZATE	ENTE PUBBLICO	MOZZATE	CO	ZD63333728	Pulizia Immobili	11/10/2021	30/07/2022
COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	ENTE PUBBLICO	PESSANO CON BORNAGO	MI	7779644DF	Igiene Urbana	01/08/2019	31/07/2024
COMUNE DI SAREZZO	ENTE PUBBLICO	SAREZZO	BS	86372579F3	Pulizia Immobili	01/03/2021	28/02/2023
COMUNE DI SEDRIANO	Ente Pubblico	SEDRIANO		86781847FB	Pulizia Immobili	01/06/2021	31/12/2022
Comune di Tirano	ENTE PUBBLICO	TIRANO	SO	8931969DFB	Pulizia Immobili	01/11/2021	30/09/2022
Comune di Turbigo	Ente Pubblico	TURBIGO	MI	8151341B61	Pulizia Immobili	01/11/2021	28/02/2022
Comune di Vedano	ENTE PUBBLICO	VEDANO OLONA	VA	80293762B0	Pulizia Immobili	01/11/2021	31/10/2022
COMUNE DI VERDERIO	ENTE PUBBLICO	VERDERIO	LC	8543003518	Pulizia Immobili	01/01/2021	31/12/2022
Comunità Montana di Valle Trompia	ENTE PUBBLICO	VAL TROMPIA	BS	71051180DC	Pulizia Immobili	01/09/2020	31/08/2022
UNIONE COMUNI DELL'OLTREPO CENTRALE	ENTE PUBBLICO	MORNICO LOSANA	PV	Z8832CD252	ASSISTENZA SCUOLABUS	13/09/2021	10/06/2022

• **Mutualità prevalente - Composizione della base sociale al 31/12/2021**

Faturato Globale	di cui quota sezione A	di cui quota sezione B	Costo lavoro soci	% costo lavoro soci
2.944.674,00	17.297,00	2.927.376,00	1.919.641,00	57,12

Capitale Sociale al 31/12/2021: Euro 3.075,00

quote n. 123 da € 25,00 cadauna di cui n. soci 85

SOCI 2020 n. 116

Nel 2021: 35 Ammissioni; 66 Recessi.

Totale Soci 2021 n. 85

SOCI AL 31/12/2021 N. 85 di cui:	-41 Maschi	-44 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni n. 5 soci :	-5 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni n. 34 soci:	- 11 Maschi	- 23 Femmine
oltre 51 anni n. 46 soci:	- 25 Maschi	- 21 Femmine

I soci sono suddivisi in:

<u>VOLONTARI N. 21 di cui:</u>	-13 Maschi	- 8 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni N.3 di cui:	-3 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni N. 8 di cui:	- 2 Maschi	- 6 Femmine
oltre 51 anni N. 10 di cui:	-8 Maschi	- 2 Femmine

di cui Extra Comunitari n. 1 VOLONTARIO Femmina

<u>LAVORATORI+SVANTAGGIATI N. 64 di cui:</u>	- 28 Maschi	- 36 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni N.2 di cui:	-2 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni N.26 di cui:	-9 Maschi	- 17 Femmine
oltre 51 anni N. 36 di cui:	-17 Maschi	- 19 Femmine

Nello Specifico:

<u>LAVORATORI N. 23 di cui:</u>	- 8 Maschi	- 15 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni N.2 di cui:	-2 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni N.7 di cui:	-1 Maschio	- 6 Femmine
oltre 51 anni N. 14 di cui:	-5 Maschi	- 9 Femmine

<u>LAVORATORI/SVANTAGGIATI: N. 41 di cui:</u>	- 20 Maschi	-21 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni N.0 di cui:	- 0 Maschi	- 0 Femmina
dai 31 anni ai 50 anni N. 19 di cui:	- 8 Maschi	- 11 Femmine
oltre 51 anni N. 22 di cui:	- 12 Maschi	- 10 Femmine

EXTRA COMUNITARI lavoratori e Svantaggiati N. 9		- 6 Femmine
dai 18 anni ai 30 anni N.0 di cui:	-0 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni N.5 di cui:	-2 Maschi	-3 Femmine
oltre 51 anni N.4 di cui:	-1 Maschio	-3 Femmine

'- Lavoratori TIPO A n. 1

'- Lavoratori TIPO B n. 63

'- Lavoratori NON SOCI n.81

Percentuale Lavoratori di tipo B

RIEPILOGO	
Persone svantaggiate	41
Lavoratori della coop soci	63
Lavoratori della coop non soci	81
Totale forza lavoro	144
Calcolo forza lavoro escluse persone svantaggiate	103
Percentuale	40%



La Cooperativa applica i seguenti contratti di lavoro (dati al 31/12/2017):

- CCNL imprese di pulizia, servizi integrati/multi servizi per i soci occupati nel settore di pulizia
- CCNL Cooperativa Sociali 16/12/2011
- CCNL FISE-ASSOAMBIENTE Comparto settore igiene urbana e gestione piattaforme ecologiche
- **Altre figure**

Non sono presenti altre figure.

Regolamento interno

Con delibera dell'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2015 i soci hanno approvato il regolamento interno per i soci lavoratori di cui si riporta uno stralcio. Il 30 giugno 2017 è stato aggiornato.

Articolo 1 – tipologie di soci lavoratori

1. Tra socio e cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti rapporti:

- di lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio
- in qualità di artigiano, commerciante, coltivatore diretto
- libero professionali
- di collaborazione coordinata e continuativa
- in qualità di agente o rappresentante

2. è inoltre possibile la scelta di qualsiasi altro tipo di contratto di lavoro, anche di nuova introduzione nell'ordinamento italiano, purché compatibile con lo stato di socio.

Articolo 5 – distribuzione del lavoro

1. La cooperativa provvede all'acquisizione del lavoro e alla organizzazione dell'attività produttiva, amministrativa e commerciale tenendo conto del personale in forza, delle relative mansioni, della professionalità posseduta, del grado di responsabilità acquisita e del tipo di contratto in essere. L'impiego del personale dovrà essere effettuato, in base ai criteri di cui al presente comma, con la massima equità.

La cooperativa si adopererà per favorire, compatibilmente con le esigenze produttive e di servizio, il massimo di lavoro possibile per i soci privilegiando l'occupazione di quelli le cui capacità professionali siano maggiormente rispondenti alle richieste della committenza o alla tipologia del lavoro.

Gli stessi criteri saranno utilizzati al momento dell'ammissione al lavoro nel caso in cui il numero dei soci in attesa sia superiore ai posti disponibili.

Qualora non sia possibile scegliere sulla base dei criteri di cui ai precedenti commi, si darà prevalenza al socio con maggiore anzianità di

Iscrizione al libro dei Soci.

La cooperativa darà priorità al lavoro dei soci-lavoratori rispetto a quello di eventuali altri lavoratori.

2. Se questo è compatibile con la natura del lavoro e con le esigenze della cooperativa e del socio è possibile stipulare contratti di tipo subordinato a tempo parziale e/o a tempo determinato e/o di lavoro ripartito e/o di lavoro intermittente o in qualsiasi altra forma compatibile con lo status di socio-lavoratore. Per tali tipologie, salvo quanto eventualmente previsto dal presente regolamento, si farà riferimento alle norme di legge o del Ccnl di riferimento.



In tale ipotesi i trattamenti retributivi e contributivi si intendono riproporzionati in funzione della ridotta attività lavorativa.

In caso di lavoro a tempo parziale la cooperativa potrà comunque richiedere prestazioni eccedenti a quelle previste dal contratto individuale del socio nel rispetto della vigente legislazione e del Ccnl di riferimento.

Per quanto riguarda i limiti del lavoro straordinario si farà riferimento a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

3. Se non è possibile assicurare il lavoro secondo la tipologia contrattuale concordata, la cooperativa in primo luogo valuterà la possibilità di offrire al socio una occupazione in un diverso cantiere/reparto o, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, con una diversa tipologia contrattuale.

4. La cooperativa, per far fronte a proprie esigenze, ovvero per salvaguardare i livelli occupazionali, potrà distaccare propri soci presso un altro datore di lavoro. Il distacco avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento. Il distacco non comporterà per i soci interessati la riduzione della retribuzione percepita o l'adibizione a mansioni inferiori a quelle svolte in precedenza.

5. Qualora si verificasse una mancanza di lavoro tale da richiedere riduzione di orario e/o sospensione dell'attività per i soci di durata e entità significativa, sarà adottata la seguente procedura.

L'Organo amministrativo effettuerà un esame preventivo e, a fronte di situazioni di particolare gravità e di notevole impatto sull'attività della cooperativa, proporrà all'assemblea dei soci un piano di crisi aziendale ai sensi dell'articolo 6 commi lettere d) ed e) della Legge 142/2001 e dell'articolo 9 del presente regolamento.

A titolo esemplificativo la mancanza di lavoro può essere determinata da carenza di ordini/commesse, non economicità degli ordini/commesse reperibili sul mercato, impossibilità di reperire le risorse per far fronte alle richieste di mercato, disdetta o cambio di appalto nei quali non sia possibile il completo passaggio del personale, rinuncia ad appalti/commesse per inadempimento contrattuale del cliente.

Nelle situazioni sopra descritte, qualora non fosse possibile individuare soluzioni alternative quali quelle indicate ai punti precedenti, il rapporto di lavoro col socio sarà sospeso ovvero sarà ridotto l'orario di lavoro senza diritto alla remunerazione in attesa di poter offrire allo stesso una nuova opportunità di lavoro idonea.

La cooperativa adotterà prioritariamente tutti gli strumenti di protezione previsti dalla legislazione vigente in materia di integrazione del reddito.

Salvo casi di urgenza, la comunicazione di sospensione sarà effettuata in forma scritta e conterrà le motivazioni.

Nell'adozione di questi provvedimenti si terrà conto della professionalità del socio, del suo positivo inserimento nel contesto lavorativo (cantiere, reparto ecc.), dell'eventuale valutazione dei committenti, dei carichi familiari e dell'anzianità di servizio.

Compatibilmente con le esigenze produttive, con le richieste dei committenti e nel rispetto dei criteri indicati al capoverso precedente, sarà adottata la rotazione del personale.

6. Con riferimento a quanto previsto ai precedenti commi 3), 4) e 5) del presente articolo, le proposte ai soci lavoratori saranno formulate per iscritto e gli stessi saranno tenuti a rispondere per iscritto entro cinque giorni dal ricevimento della proposta.

Considerato il carattere essenziale del rapporto mutualistico nelle relazioni tra il socio lavoratore e la società cooperativa, in caso di rifiuto del socio, reiterato tre volte, di accettare le proposte contrattuali riguardanti una delle tipologie di contratto di cui all'articolo 1, si configura un grave inadempimento agli obblighi contrattuali assunti e la oggettiva indisponibilità o impossibilità a concorrere al raggiungimento degli scopi sociali; detto inadempimento sarà causa di esclusione da socio ai sensi dell'art. 14, dello Statuto.

7. In caso di perdita di appalto, i soci che non dovessero passare in forza al nuovo datore di lavoro, non saranno licenziati, ma saranno sospesi senza retribuzione per un periodo massimo di 1 mese per valutare le possibilità di reimpiego degli stessi.

8. Le norme di cui al presente articolo sono applicabili a tutti i soci indipendentemente dal tipo di contratto in essere.



- **Finalità istituzionali**

La finalità principale per la quale l'Aurora Società Cooperativa Sociale è stata costituita è perseguire l'interesse generale dei soci e della comunità, promuovendo l'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Per questo, accanto ad obiettivi di sviluppo produttivo e ad azioni volte ad accumulare una ricchezza economica, che fanno della cooperativa una vera e propria impresa non profit in grado di far fronte alle richieste del mercato, Aurora Società Cooperativa Sociale continua ad impegnarsi sul fronte umano e sociale:

coltivando buone relazioni con i soci-lavoratori, adeguando i contesti di lavoro alle necessità lavorative, incontrando le richieste e le aspettative che vengono avanzate;

investendo fortemente sul fronte degli inserimenti delle persone svantaggiate, che crede essere indispensabili risorse per la comunità produttiva, economica e sociale del territorio mantovano.

L'inserimento delle persone svantaggiate risulta essere infatti il principale settore rispetto al quale Aurora si pone obiettivi, programma azioni e adotta metodologie di valutazione e verifica il proprio operato allo scopo di rafforzare e consolidare la mission sociale da cui ha avuto origine.

- **Obiettivi e strategia**

AURORA Società Cooperativa Sociale è una realtà che si è consolidata nel territorio in cui opera grazie ad una politica aziendale orientata alla qualità, alla soddisfazione del Cliente, all'interesse per il sociale ed alle tematiche ambientali.

Gli obiettivi primari della Cooperativa sono:

- **Miglioramento continuo:** in questi anni la cooperativa si è focalizzata verso una precisa definizione delle esigenze della clientela impostando l'organizzazione verso l'acquisizione di nuove professionalità al fine di perseguire il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.
- **Forte interesse verso il sociale:** la politica aziendale è orientata a perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diversificate finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Questo avviene sempre attraverso la stretta collaborazione con i Servizi Sociali territoriali, che permettono alla cooperativa di favorire efficacemente la fase di inserimento del lavoratore in modo adeguato e professionale, effettuando un monitoraggio costante dei soci lavoratori.
- **Sostenibilità ambientale:** la cooperativa punta all'incremento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente derivante dalle sue attività, dai suoi prodotti, dai suoi servizi.
- **Certificazioni:** l'Azienda ha sviluppato procedure e metodologie certificate, grazie ad un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, in conformità alle norme EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ed alle relative certificazioni.

- **Ambito territoriale di riferimento**

Il radicamento territoriale ci permette di leggere e interpretare il territorio, ricercando un legame organico con la comunità locale e costanti rapporti con cittadini, gruppi sociali e istituzioni, per valorizzare le potenzialità della collettività e per fronteggiare i bisogni, anche latenti, dei cittadini, in particolare dei più deboli e delle persone svantaggiate.

La presenza ed il coinvolgimento nella base sociale di abitanti del territorio in cui operiamo, consente alla Cooperativa di rappresentare meglio i bisogni della comunità territoriale e conseguentemente di realizzare le necessarie misure solidaristiche e imprenditoriali, effettuando coerenti investimenti economici e sociali.

Il radicamento territoriale però non chiude la visione della cooperativa sociale entro confini esclusivamente localistici; infatti, stiamo cercando di instaurare rapporti di lavoro anche in altre realtà comunali (come le città di None e Villanova Monferrato in Piemonte e la città di Caste San Giovanni in Emilia-Romagna) e partecipando a bandi gare nelle regioni Lombardia, Piemonte ed Emilia-Romagna.

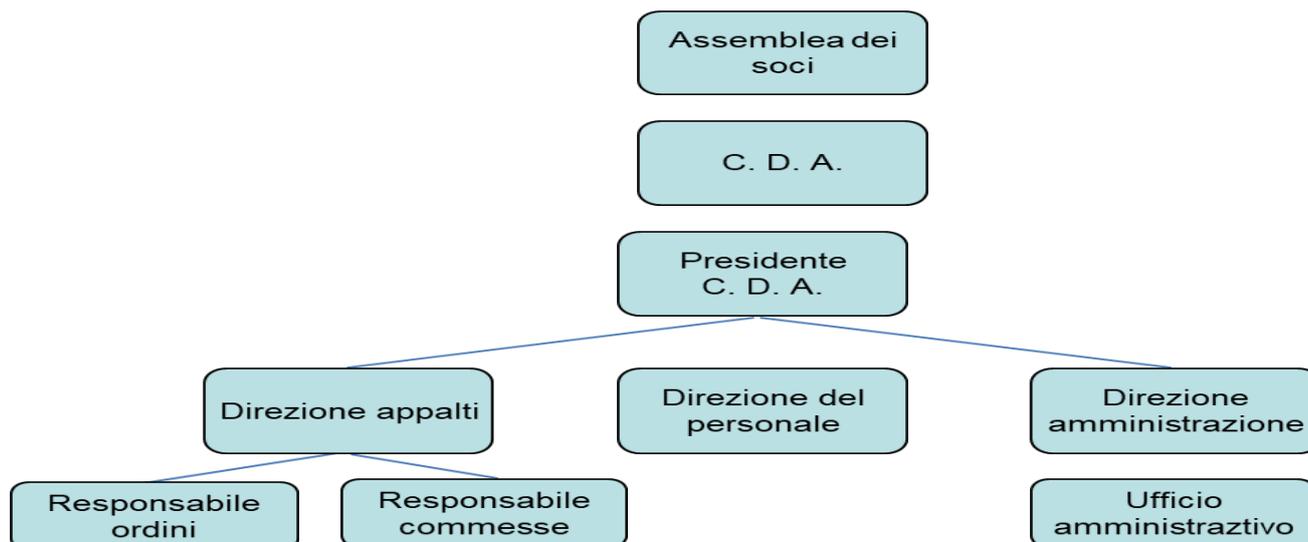


Oggi stiamo attivando alcune attività anche in Sicilia dove abbiamo acquisito un appalto per i servizi cimiteriali

SEZIONE 4

STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

- **Processi decisionali e di controllo**



- **L'assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Aurora Società Cooperativa Sociale, si riunisce in seduta ordinaria almeno 1 volta l'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio. L'Assemblea delibera altresì su tutte le materie previste dalla legge e dalla Statuto sociale oltre che "sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti esprimibili in assemblea generale sottopongono alla loro approvazione".

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul relativo bilancio.

Quando speciali ragioni lo richiedono l'assemblea per l'approvazione del bilancio può essere convocata entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo, nonché sulla nomina e sui poteri dei liquidatori, in caso di liquidazione ordinaria della cooperativa, e sulla revoca della liquidazione medesima.

- **Relazione sulla vita associativa**

Nel corso dell'anno 2021 si sono svolte le seguenti:

- **ASSEMBLEE DEI SOCI:**

- ✓ Assemblea deserta del 13/01/2021
- ✓ Assemblea del 14/01/2021
 - 1. Compenso membri del Consiglio di Amministrazione per l'anno 2021;
 - 2. Varie ed eventuali.
- ✓ Assemblea deserta del 29/06/2021
- ✓ Assemblea del 16/07/2021:
 - o Approvazione del Bilancio al 31/12/2020 e relativi documenti allegati;
 - o Presentazione e approvazione del Bilancio Sociale 2020;
 - o Relazione del Collegio Sindacale
 - o Rinnovo cariche sociali - Consiglio di Amministrazione
 - o Assunzione Presidente Consiglio di Amministrazione e compenso

o Varie ed eventuali.

• **RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:**

- √ Riunione del 08/01/2021: 1.Recesso soci; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 22/01/2021: 1.Recesso socio; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 15/02/2021: 1.Recesso soci; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 26/02/2021: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 02/03/2021: 1.Modifica tipologia socio; 2. Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 17/03/2021: 1.Ammissione socio; 2.Recesso socio; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 22/03/2021: 1.Ammissione socio; 2.Modifica tipologia soci; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 14/04/2021: 1.Ammissione soci; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 22/04/2021: 1 Differimento termini approvazione del bilancio al 31/12/2020;
2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 28/05/2021: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 15/06/2021: 1. Approvazione bozza di bilancio al 31.12.20 e relative relazioni;
2.Convocazione assemblea generale; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 30/06/2021: 1. Ammissione socio; 2.Modifica tipologia socio; 3.Recesso soci;
4.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 02/07/2021: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali
- √ Riunione del 16/07/2021: 1.Nomina carica Presidente del Consiglio di Amministrazione;
2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 20/07/2021: 1.Ammissione soci; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali
- √ Riunione del 31/07/2021: 1.Recesso soci; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 28/09/2021: 1.Ammissione soci; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali
- √ Riunione del 12/10/2021: 1.Ammissione soci; 2.Modifica tipologia socio; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 27/10/2021: 1.Recesso socio; 2.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 02/11/2021: 1.Ammissione socio; 2. Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 15/11/2021: 1.Ammissione soci; 2.Modifica tipologia socio; 3.Varie ed eventuali.
- √ Riunione del 30/11/2021: 1.Ammissione socio; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.

SEZIONE 5

I PORTATORI DI INTERESSI

Con il termine portatore di interesse o stakeholder si individuano i soggetti influenti nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda o un progetto.

La definizione attualmente più utilizzata è quella di Freeman (1984):

“Gli Stakeholders primari, ovvero gli Stakeholders in senso stretto, sono tutti quegli individui e gruppi ben identificabili da cui l'impresa dipende per la sua sopravvivenza: azionisti, dipendenti, clienti, fornitori, e agenzie governative. In senso più ampio Stakeholder è ogni individuo ben identificabile che può influenzare o essere influenzato dall'attività



dell'organizzazione in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi. In questo più ampio significato, gruppi d'interesse pubblico, movimenti di protesta, comunità locali, enti di governo, associazioni imprenditoriali, concorrenti, sindacati e la stampa, sono tutti da considerare Stakeholders”.

L'Aurora Società Cooperativa Sociale ha identificato i seguenti portatori di interesse, suddividendoli in interni ed esterni in base alla loro collocazione rispetto alla cooperativa.

- **Portatori di interessi interni:**

Organi direzionali

- Assemblea dei soci (organo di indirizzo delle politiche aziendali);
- Consiglio di Amministrazione.

Base sociale

- soci lavoratori;
- soci lavoratori svantaggiati;
- soci volontari.

Risorse umane

- lavoratori;
- lavoratori svantaggiati;
- altri (stage, servizio civile, borse lavoro ecc..).

Fruitori

- utenti
- famiglie.

- **Portatori di interessi esterni:**

Rete economica

- committenti/clienti;
- fornitori;
- finanziatori ordinari;
- altro.

Rete territoriale

- istituzioni locali (Comune, Provincia, Regione, ATS, altri Enti pubblici, ect.);
- altro.

Rete di sistema

- consorzi territoriali;
- altro.

ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

Bilancio al 31/12/2021

Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2021	31/12/2020
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	12.124	-
II - Immobilizzazioni materiali	89.724	109.270
Totale immobilizzazioni (B)	101.848	109.270
C) Attivo circolante		
II - Crediti	674.561	702.275
esigibili entro l'esercizio successivo	673.978	701.692
esigibili oltre l'esercizio successivo	583	583
IV - Disponibilita' liquide	1.212.586	835.167
Totale attivo circolante (C)	1.887.147	1.537.442
D) Ratei e risconti	18.202	15.186
Totale attivo	2.007.197	1.661.898
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	3.075	3.850
IV - Riserva legale	191.545	147.055
VI - Altre riserve	427.792	328.432
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	189.809	148.301

	31/12/2021	31/12/2020
Totale patrimonio netto	812.221	627.638
B) Fondi per rischi e oneri	510.000	390.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	201.331	187.672
D) Debiti	358.994	301.642
esigibili entro l'esercizio successivo	358.994	251.442
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	50.200
E) Ratei e risconti	124.651	154.946
Totale passivo	2.007.197	1.661.898

Conto Economico Abbreviato

	31/12/2021	31/12/2020
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.944.674	2.849.637
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	419	1.108
altri	15.535	1.438
Totale altri ricavi e proventi	15.954	2.546
Totale valore della produzione	2.960.628	2.852.183
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	91.553	145.377
7) per servizi	520.760	578.466
8) per godimento di beni di terzi	32.928	14.856
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	1.634.759	1.453.640
b) oneri sociali	174.568	185.749
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	110.314	115.279
c) trattamento di fine rapporto	110.314	113.293
e) altri costi	-	1.986
Totale costi per il personale	1.919.641	1.754.668
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	37.414	33.231
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	3.031	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	34.383	33.231
Totale ammortamenti e svalutazioni	37.414	33.231

	31/12/2021	31/12/2020
12) accantonamenti per rischi	120.000	150.000
14) oneri diversi di gestione	44.879	26.055
Totale costi della produzione	2.767.175	2.702.653
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	193.453	149.530
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	646	39
Totale proventi diversi dai precedenti	646	39
Totale altri proventi finanziari	646	39
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	4.276	302
Totale interessi e altri oneri finanziari	4.276	302
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)	(3.630)	(263)
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	189.823	149.267
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	14	966
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	14	966
21) Utile (perdita) dell'esercizio	189.809	148.301

La crisi economica, in parte derivata dal Coronavirus, ha messo in moto una serie di meccanismi innovativi nell'ambito dei servizi di igiene degli ambienti e igiene urbana. Ma ha contemporaneamente messo in atto una forte competitività nella partecipazione a bandi/gare indette dalle Amministrazioni Pubbliche.

La Cooperativa Aurora non ha intenzione di "attenuare" il suo standard qualitativo per competere ai forti ribassi nelle gare pubbliche; pertanto, la partecipazione a bandi/gare è molto attenta e ponderata nella costruzione del prezzo offerto, ma in particolare vogliamo tenere alto il livello professionale e la composizione sociale

SEZIONE 8

PROSPETTIVE FUTURE

La Relazione finale è spesso sottovalutata, si pensa possa rappresentare un piccolo libro dei sogni o di propositi molto impegnativi, la nostra storia professionale ci ha insegnato a tenere alta la speranza in tutti noi ma in particolare come nel



Sede Legale: Corbetta (MI), Via Roma, 40 - Uffici: SS 494 KM 18 Abbiategrasso Quartiere Mirabella (MI)
Partita IVA/Cod. fisc.: 07010770969 - REA: MI 1929203 - Tel: 0294963424 - Fax: 0292853198
Iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali - Provincia di Milano - Sez. B, num. 790
Num. di Iscr. all' Albo Società Cooperative: A205173
E mail: info@auroracooperativa.org - www.auroracooperativa.org



nostro caso che l'Italia non finisca in Lombardia, e che non ci sono solo gli appalti pubblici per sviluppare le attività della cooperativa per continuare a consentire nuove opportunità di lavoro

In particolare, oltre a consolidare la componente relativa ai servizi ambientali (piattaforme ecologiche, igiene urbana ecc.) siamo intenzionati a diversificare le attività come, ad esempio, la gestione di strutture ludico ricreative (gestione impianto piscina di Mornico) in esso compreso i servizi di ristoro.

Oggi, la soddisfazione dei numeri ci consente di avere la consapevolezza che possiamo raggiungere altri ed importanti risultati, ad esempio, investendo in competenze per realizzare progetti di Project financing sia nel settore servizi ludico ricreativi che nell'ambito dei servizi ambientali innovativi relativi alla raccolta differenziata e quindi a quella economia circolare che riusa, ricicla anziché distruggere.

Questa impostazione ci consente di sottolineare la volontà ed il forte desiderio di proseguire nella direzione della promozione umana e dell'integrazione socio lavorativa dichiarata nella Relazione di missione.

Nel prossimo bilancio di responsabilità sociale, vogliamo mettere alla prova la nostra volontà e determinazione.
abbiamo cominciato bene !!!, l'appalto dei servizi cimiteriali in Sicilia a San Vito Lo Capo è il primo, e altre iniziative nei servizi di ristoro e di accoglienza sono in fase di acquisizione.

Il Presidente

Rosa Maria Mistretta

La sottoscritta Mistretta Rosa Maria in qualità di Presidente della società AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica, ai documenti conservati agli atti della Società.