Bilancio Sociale 2023

Descrizione

Relazione del Presidente del Consiglio di amministrazione

SEZIONE 1 - PREMESSA

Destinatari principali

Metodologia adottata per la redazione

Riferimenti normativi - Data e modalità di approvazione

SEZIONE 2 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

Scopo sociale - Oggetto sociale

Dati anagrafici e forma giuridica

Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo

Settore di attività

Mutualità prevalente - Composizione della base sociale -Applicazione Contratti di Lavoro

Regolamento interno

SEZIONE 3 - RELAZIONE DI MISSIONE

Finalità istituzionali

Obiettivi e strategia - Ambito territoriale

SEZIONE 4 - STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

Processi decisionali e di controllo

L'Assemblea dei soci - Relazione sulla vita associativa

SEZIONE 5 - I PORTATORI DI INTERESSI

Portatori di interessi interni

Portatori di interessi esterni

SEZIONE 6 - ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

Ammontare e composizione del fatturato

Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta
Rischi

SEZIONE 7 - PROSPETTIVE FUTURE

Prospettive future

RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Carissimi Soci

Redigere il bilancio sociale è sempre un'importante occasione per ripensare a tutto quanto è stato realizzato nel corso dell'anno: significa ripercorrere tappe, avvenimenti e momenti che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità dove lavoriamo. In questo 2023 abbiamo continuato ad affrontare il percorso iniziato insieme, come i soffioni, che affrontano il proprio viaggio con forza, coraggio e fiducia, pronti a sfidare ostacoli e a cogliere opportunità.

Con grande entusiasmo, annuncio che abbiamo preso possesso dei nuovi locali della Cooperativa, limitrofi all'attuale sede operativa, che dopo la ristrutturazione degli uffici, saranno realizzati degli spazi dedicati all'organizzazione di una sede accreditata per la Formazione Professionale in collaborazione con lo Studio Sannino di Milano ; Inoltre, abbiamo proseguito con il lavoro di realizzazione, in collaborazione con altre Associazioni e cooperative nell'ambito della Regione della Lombardia, per promuovere i servizi dell'area Infanzia, un Centro polifunzionale diurno per l'assistenza Anziani, oltre a servizi di ristoro sempre nell'ambito di una contesto di educazione alimentare.

In questo 2023 abbiamo sentito la necessità di ripartire dal definire l'identità organizzativa della Cooperativa e le strategie operative derivanti; abbiamo lavorato per rendere maggiormente vive le relazioni sia tra le persone che lavorano in Cooperativa, consentendo l'emersione di talenti e un maggiore senso d'apparenza, sia all'esterno con altre realtà cooperative. Abbiamo ritenuto importante, continuare a rinforzare il lavoro accanto all'ente pubblico per sensibilizzarlo a riconoscere, anche economicamente, la professionalità e la qualità messa in campo dalla Cooperativa, la sua capacità di leggere i bisogni e di rispondere ad essi con lungimiranza e innovazione. Abbiamo proseguito l'aggiornamento dei soci sull'andamento della Cooperativa, attraverso newsletter periodiche, con l'assemblea di fine anno che ci permette di affrontare l'attualità e il futuro senza formalismi.

Abbiamo cercato di andare oltre le difficoltà e di affrontare l'incertezza insieme e questo non sarebbe stato possibile senza l'impegno e la determinazione dei soci della Cooperativa e quanti hanno collaborato con noi. A tutti loro va il mio più grande ringraziamento, che si arricchisce del mio personale augurio di proseguire in questa direzione e di continuare a lavorare insieme con rinnovata passione!"

La Cooperativa ha previsto statutariamente, ed ha di fatto osservato, i requisiti delle cooperative a mutualità' prevalente di cui all'art. 2514 del codice civile.

Grazie a tutti e buona lettura

Il presidente Rosa Maria Mistretta

Premessa

Dobbiamo affermare con soddisfazione che i servizi di igiene ambientale, sono sempre di più il **Core Business** della coop. Aurora, che in questo ambito ha consolidato relazioni di rete stabili con altre società sia no profit, che specialmente profit per scommettere su uno sviluppo imprenditoriale dalla struttura più "solidale". La cooperativa Aurora è iscritta all'Albo Gestori Ambientali, categoria 1 Classe.

Abbiamo constatato un certo incremento nei servizi verso il privato evidenziando una importante riduzione degli appalti pubblici in particolare in riferimento alla gestione delle piazzole ecologiche.

Le nostre certificazioni

L'argomento "SICUREZZA", intesa nel senso più ampio del termine, è di principale interesse per la direzione aziendale. Infatti, l'organizzazione, oltre al rispetto dei criteri minimi di legge, in linea con il Dlgs 81/2008, ha attivato un completo processo di gestione della sicurezza ed ha identificato un responsabile con adeguate competenze ed esperienza.

Salvaguardare la salute del personale accrescendo i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Condurre ogni funzione aziendale a gestire con responsabilità e competenza gli adempimenti relativi alla salute e alla sicurezza;

Valutare la possibilità di ridurre il premio INAIL avendo un risparmio in termini economici (con margini residui che possono portare nuovi investimenti su altre aree di sviluppo aziendale come la formazione); garantire agli interlocutori maggiore affidabilità nella gestione dei rischi relativi alla salute e sicurezza dell'azienda, secondo un modello organizzativo riconosciuto a livello internazionale; il sistema è impostato verso il continuo monitoraggio delle attività e continuamente la conformità legislativa; limitare drasticamente la probabilità di accadimento di eventi negativi, potenzialmente in grado di screditare l'immagine societaria, per l'impatto emotivo che può suscitare l'evento stesso in relazione alla elevata visibilità dell'azienda;

Evoluzione dei compiti nella gestione della cooperativa
Grazie all'esperienza acquisita in questi anni e al consolidamento dei servizi erogati e alla fidelizzazione del cliente abbiamo consolidato la razionalizzazione ed efficientamento della struttura gestionale per un contenimento dei costi di gestione ma in particolare per lo sviluppo delle performance, oltre a individuare altri spezzoni di mercato per incrementare l'offerta di lavoro non solo quantitativamente ma in grado di incrementare il valore formativo e professionale dei lavoratori
Questo settore ci consentirà di acquisire nuove competenze oltre a razionalizzare l'uso delle attrezzature e dei mezzi di lavoro che sono attualmente in uso nel settore delle pulizie e dei servizi ambientali

Gestione verde pubblico e privato resta sempre un progetto solo in sinergia con altre cooperative

Lo sviluppo delle attività di tipo A

Servizi Sociosanitari
Servizi all'infanzia., Asilo nido, Baby parking, pre e post scuola., Servizi sociosanitari SAD - ADIM., Servizi domiciliari integrati, Servizi ai minori
Purtroppo, dobbiamo constatare grandi difficoltà a sviluppare questo settore sia per la ridefinizione degli appalti sempre più "complessi", con elevata competitività nelle offerte economiche. Siamo comunque fiduciosi di riuscire a recuperare questa componente importante della Cooperativa, dopo la realizzazione di quanto evidenziato nella mia relazione introduttiva.

Lavori di pubblica utilità
Con grande soddisfazione evidenziamo i dati consolidati sugli inserimenti relativi alla convenzione con il tribunale di Milano per ospitare persone che hanno subito condanne in relazione al codice della strada e altre che prevedano la assegnazione ai lavori socialmente utili o all'istituto della Messa alla Prova. Oggi possiamo affermare anche in questo caso la positiva esperienza, avendo gestito alcuni casi ed essendo stati costretti a rinunciare ad altri perché la coerenza vuole che, le questioni come queste vengano gestite con estrema attenzione e pazienza, che rappresenta anch'essa una qualità professionale indispensabile.
Nel 2021 ci sono stati 5 inserimenti, nel 2022 siamo già a 8 e nel 2023 circa 10

La riorganizzazione interna

Amministrazione e Contabilità è ormai consolidata la collaborazione con la società Quality Consulting srl di Saronno, e ai suggerimenti del Collegio dei Revisori dei Conti, abbiamo realizzato passi importanti. Una radicale trasformazione dell'ufficio e delle sue funzioni avendo acquisito un gestionale complessivo sia per il personale (paghe) che contabilità un sistema integrato che ci permetterà dopo le complicazioni evidenti dell'avviamento a gestire le relazioni dei centri di costo con più efficienza ed efficacia.

Resta strategica la funzione Risorse Umane, nel corso del 2023 ha consolidato un percorso per la riorganizzazione dell'ufficio risorse umane. In particolare, nell'area dello svantaggio, ivi compresi i rapporti con i servizi sociosanitari e il monitoraggio dei percorsi d'inserimento lavorativo. Anche grazie alla conclusione positiva del percorso universitario della Presidente "Dr.ssa Mistretta Rosa Maria neo laureata in Scienze e tecniche psicologiche"

- **Destinatari principali**

Il bilancio sociale è un'ulteriore occasione/opportunità per la Cooperativa di mantenere sempre dinamico il rapporto con i suoi interlocutori privilegiati e vuole essere un documento informativo al quale affidare la divulgazione della finalità per la quale la Cooperativa è stata costituita e si rivolge a tutti coloro che intenderanno sostenerci o collaborare per perseguire i nostri obbiettivi.

Si rivolge altresì ai nostri soci per comunicargli l'utilità del loro lavoro.

- **Metodologia adottata per la redazione**

Il Bilancio Sociale è un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare le nostre relazioni sociali ma anche industriali. Partendo da questa considerazione, si è pensato di considerare l'attività propria della Cooperativa, delineando un quadro che ha saputo comprendere la situazione presente (punti di forza e di debolezza) e i suoi possibili sviluppi futuri (sotto forma di opportunità da cogliere oppure di minacce da scongiurare). Lo scopo ultimo di un'analisi così fatta è stato quello di facilitare le politiche di intervento e l'interazione tra gli attori coinvolti nel processo, fornendo una base condivisa all'attività progettuale, sottolineando la presenza di sinergie attivabili negli interventi richiesti in aree differenti ed infine permettendo di effettuare facilmente un monitoraggio dei risultati raggiunti dall'intervento rispetto alla situazione di partenza. È stato scelto un modello partecipativo, mosso dalla necessità di stimolare e realizzare una condivisione collettiva dei problemi che la Cooperativa doveva affrontare e delle linee che doveva perseguire.

- **Riferimenti normativi**

Per la redazione del bilancio e, prima ancora, per il regolare svolgimento dell'attività della Cooperativa, fanno da sfondo i seguenti riferimenti normativi:

- √ L. 381/91: Disciplina delle cooperative sociali 08/11/1991
- √ L.R. 16/93: Intervento a favore della costituzione e dello sviluppo delle cooperative sociali (attuazione art. 9 della L. 381/91) 01/06/1993
- √ L.R. 21/2003: Norme per la cooperazione in Lombardia (sostituisce la L.R. 16/93) 18/11/2003
- √ L. 142/2001: Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore 03/04/2001

- √ L. 163/2006: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE 12/04/2006
- √ L. 3/2008: Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario 28/02/2008
- √ CCNL imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi per i soci occupati nel settore di pulizia
- √ CCNL Cooperativa Sociali 16/12/2011
- √ CCNL commercio per i soci occupati nel settore servizi
- √ CCNL FISE–ASSOAMBIENTE Comparto settore igiene urbana e gestione piattaforme ecologiche
- √ DPR 917/86 art. 47 comma 1 lettera c) e 48 bis comma 1 per i contratti di collaborazione a progetto
- √ L. 328/2000: Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 08/11/2000
- √ L.R. 3/2008: Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario 12/03/2008
- √ Piano Socio-Sanitario 2010-2014 della Regione Lombardia 17/11/2010

Sono parte integrante del nostro sistema le normative che regolano la sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008) e la tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003).

Faro di riferimento Il DM. 112/208 Riforma del 3° settore - Impresa Sociale

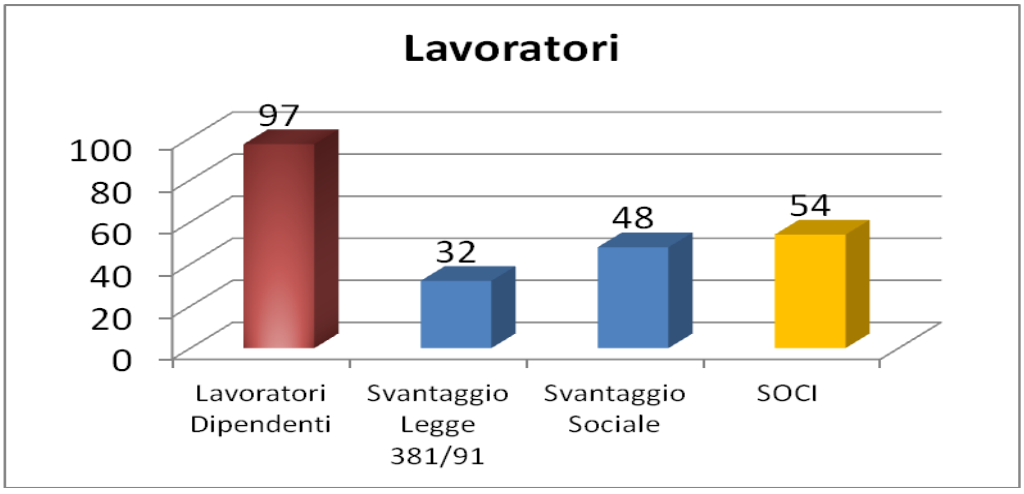
- **Data e modalità di approvazione**

Il Bilancio Sociale, approvato dall'Assemblea dei Soci il 20 Giugno 2024 viene utilizzato come strumento di:

- √ rendicontazione dell'attività svolta
- √ presentazione dei servizi
- √ dichiarazione di intenti per il futuro
- √ acquisizione di nuovi clienti.

A tal fine e a seconda degli usi, il Bilancio Sociale è diffuso per intero in formato cartaceo e pdf ai soci e a chiunque ne faccia richiesta.

I Numeri di un approccio sociale alla stabilità dell'occupazione



Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A e B	maschi		femmine		persone giuridiche		totale	
	nr	%.le	nr	%.le	nr	%.le	nr	%.le
lavoratori	12	30,00%	16	55,17%	-		28	40,58%
lavoratori svantaggiati	17	42,50%	9	31,03%	-		26	37,68%
volontari	11	27,50%	4	13,79%	-		15	21,74%
fruitori	-	0,00%	-	0,00%	-		-	0,00%
sovventori	-	0,00%	-	0,00%	-		-	0,00%
altri	-	0,00%	-	0,00%	-		-	0,00%
Totale soci	**40**	**57,97%**	**29**	**42,03%**	**-**	**0,00%**	**69**	**100,00%**

SEZIONE 2

INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

- **Scopo sociale**

La cooperativa ha scopo mutualistico e svolge la propria attività senza fini di speculazione privata; più propriamente la cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento delle attività che costituiscono l'oggetto della cooperativa, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge 8 novembre 1991 n. 381 richiamata all'art. 1. I soci prestatori di lavoro intendono perseguire lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, instaurando con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, nelle diverse tipologie previste dalla legge, o autonoma, ivi compreso il rapporto di collaborazione coordinata non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

Ai sensi dell'art. 111-septies disp. att. c.c., la cooperativa sociale è considerata società cooperativa a mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2512 c.c..

La società può operare anche con terzi.

I rapporti tra la società e i soci possono essere disciplinati da appositi regolamenti interni, predisposti dagli amministratori ed approvati dall'assemblea, che determinano i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società e i soci.

- **Oggetto sociale**

In conformità agli interessi e requisiti dei propri soci, l'attività che costituisce l'oggetto sociale è:

a) esecuzione di lavori di pulizie generali e speciali, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione sia per ambienti industriali che civili;
b) prestazioni di facchinaggio, sgomberi, traslochi;

c) esecuzione di lavori e servizi vari nel settore dell'edilizia e quindi, a titolo esemplificativo e non tassativo: manutenzione di immobili pubblici e privati, interventi di opere murarie in genere, imbiancatura, sabbiatura, verniciatura, lavori di idraulica, elettricità, falegnameria, tappezzeria, ecc.;
d) trasporto, imballaggio e confezionamento merci;
e) assunzione ed esecuzione di lavori di assemblaggio di componenti di piccole e medie dimensioni per conto di imprese, Enti pubblici e privati e di qualsiasi altro committente non compreso nei precedenti;
f) portierato, guardiania e vigilanza non armata 24/24 ore (365 gg/anno)
g) allestimenti fieristici e manifestazioni di ogni genere
h) hostess per assistenza manifestazioni, spettacoli ed eventi vari.
i) assistenza informatica software/hardware; Lan/WAN; internet; sistemi operativi ed applicativi Windows
j) progettazione impianti videosorveglianza
k) distribuzione pubblicitaria (volantinaggio, distribuzione riviste, giornali e call service)
l) esecuzione di lavori e servizi vari nel settore della musica e quindi, a titolo esemplificativo e non tassativo: la possibilità di impartire lezioni per il canto e per la strumentazione; l'organizzazione di eventi di ogni tipo; la diffusione della cultura musicale in ogni modo possibile
m) manutenzione e cura del verde, spazzamento strade, parcheggi, aree private e pubbliche
n) servizio di front-back office
o) trasporto alunni e assistenza su scuolabus
p) somministrazione pasti mense scolastiche e ristorazione varia
q) organizzazione corsi informazione/formazione sicurezza sul lavoro
r) gestione piattaforme ecologiche
s) realizzazione e manutenzione edifici civili ed industriali
t) installazione impianti fotovoltaici
u) recupero carcasse animali
v) trasporto disabili, trasporto per visite mediche, trasporto per acquisto di beni alimentari e di utilizzo quotidiano, accompagnamento dei bimbi di genitori con disabilità o particolari problematiche, accompagnamento per recarsi al lavoro in caso di temporanee/permanenti disabilità (ipovedenti, fratture, ecc.).
w)

Unicamente al fine di realizzare l'oggetto sociale, nei limiti e con le condizioni di legge, essa potrà compiere tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie (non nei confronti del pubblico), mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute dall'organo amministrativo, necessarie od utili, compresa la prestazione di garanzie reali e non reali a favore di terzi e l'assunzione, sia diretta che indiretta di interessenze e partecipazioni in altre società od imprese, aventi oggetto analogo, od affine o connesso al proprio.

La cooperativa può ricevere finanziamenti da parte dei soci, finalizzati al perseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto della normativa, tempo per tempo vigente.

- **Dati anagrafici e forma giuridica**

FORMA GIURIDICA	**COOPERATIVA SOCIALE**
SEDE LEGALE	**20011 Corbetta (MI) - Via Roma n. 40**
SEDE AMMINISTRATIVA	**28879 Abbiategrasso (MI) – Q.I.Mirabella S.S. Vigevanese 494**
CODICE FISCALE	**07010770969**
PARTITA IVA	**07010770969**
DATA COSTITUZIONE	**21/04/2010**
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	**MILANO**
ISCRIZIONE AL REA	**1929203 in data 27/04/2010**
ISCRIZIONE ALBO SOCIETA' COOPERATIVE	**N. A205173 in data 23/04/2010**
CODICE ATECO	**Per il servizio di pulizia 81.21.00**
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	**auroracooperativa@pec.it**

- **Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e DIREZIONE TECNICA confermati nell'assemblea del 16 luglio 2022

Nome e cognome	Carica	Data prima nomina	Durata dell'attuale incarico esercizi	Socio dal	Residente a
Mistretta Rosa Maria	Presidente	20/02/2018	2021 - 2023	21/04/2010	Custonaci (TP)
Taras Giovanni	Consigliere	07/07/2022	2021 - 2023	08/06/2012	La Maddalena (SS)
Romeo Giuseppe Anto	Consigliere	04/11/2022	2021 - 2023	09/08/2016	Saronno

DIRETTORE TECNICO

Cognome e Nome	Data prima nomina	Durata carica	Codice Fiscale	Qualifica
PALLADINO GUIDO	**20/02/2017**	**Fino alla revoca**	**CF. PLLGDU65R27F839Q**	**Procuratore – Direttore Tecnico**

ORGANO DI CONTROLLO (Collegio Sindacale)

Carica	Data prima nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal
Presidente del Collegio Sindacale: Bagna Luciano	*16/06/2022*	Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco: Beretta Maria Cristina	*16/06/2022*	Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco: Maestri Massimo Maria	*16/06/2022*	Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco Supplente: Maestri Ernesto	*16/06/2022*	Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio
Sindaco Supplente: Franconieri Mauro	*16/06/2022*	Tre esercizi (scadenza 31/12/2024)	non socio

- **Settori di attività**

La Cooperativa Aurora opera gestisce e coordina prevalentemente i seguenti servizi:

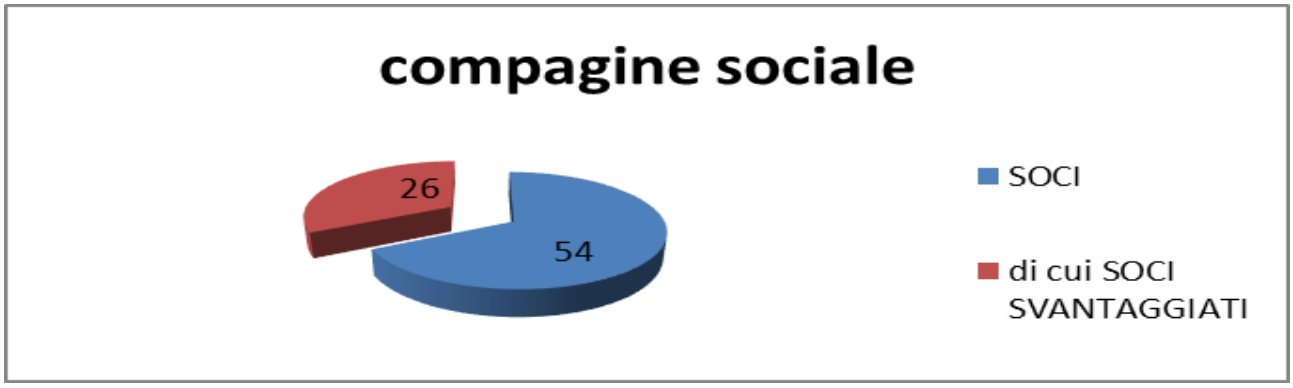
- allestimenti fieristici e manifestazioni di ogni genere
- distribuzione pubblicitaria (volantinaggio, distribuzione riviste, giornali e call service)
- manutenzione e cura del verde, spazzamento strade, parcheggi, aree private e pubbliche
- trasporto alunni e assistenza su scuolabus
- somministrazione pasti mense scolastiche e ristorazione varia
- organizzazione corsi informazione/formazione sicurezza sul lavoro
- gestione piattaforme ecologiche
- trasporto disabili, trasporto per visite mediche, trasporto per acquisto di beni alimentari e di utilizzo quotidiano, accompagnamento dei bimbi di genitori con disabilità o particolari problematiche, accompagnamento per recarsi al lavoro in caso di temporanee/permanenti disabilità (ipovedenti, fratture, ecc.).

Alcuni Esempi di Appalti

Titolare Commessa	Commitente	PROV	Macro Area Servizi	Inizio App.	Fine App.
ARCA SERVICE SRL	PRIVATO	MI	Pulizia Immobili	01/07/2023	31/12/2023
COMUNE DI ANGOLO TERME	ENTE PUBBLICO	BS	Igiene Urbana	14/03/2022	29/02/2024
COMUNE DI APPIANO GENTILE	ENTE PUBBLICO	CO	Pulizia Immobili	01/03/2023	30/06/2023
COMUNE DI APPIANO GENTILE	ENTE PUBBLICO	CO	Pulizia Immobili	01/03/2022	28/02/2023
Comune di Arluno	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/11/2023	28/02/2024
Comune di Arluno	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/11/2022	31/10/2023
Comune di Bianzè	ENTE PUBBLICO	VC	Pulizia Immobili	01/01/2022	31/12/2023
COMUNE DI BISUSCHIO	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	06/03/2023	06/09/2023
COMUNE DI BISUSCHIO	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	05/09/2023	04/11/2023
COMUNE DI BORNO	ENTE PUBBLICO	BS	Igiene Urbana	01/01/2023	31/12/2024
COMUNE DI CARONNO VARESINO	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/04/2023	31/05/2023
COMUNE DI CARONNO VARESINO	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/04/2022	31/03/2023
Comune di Carugate	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/09/2023	31/12/2023
Comune di Carugate	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/02/2023	31/07/2023
Comune di Castel San Giovanni	ENTE PUBBLICO	PC	Pulizia Immobili	02/05/2022	31/07/2024
COMUNE DI CERNOBBIO	ENTE PUBBLICO	CO	Gestione Piataforme	01/01/2023	31/12/2023
Comune di Cisliano	ENTE PUBBLICO	MI	Gestione Piataforme	06/02/2023	02/04/2023
Comune di Cisliano	ENTE PUBBLICO	MI	Igiene Urbana	06/02/2023	02/04/2023
Comune di Cisliano	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/06/2022	30/09/2023
Comune di Cisliano	ENTE PUBBLICO	MI	SERVIZIO BACK OFFICE	02/01/2023	03/03/2023
COMUNE DI GORNATE OLONA	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/01/2023	30/06/2023
Comune di Livraga	ENTE PUBBLICO	BG	Pulizia Immobili	01/01/2022	31/12/2024
COMUNE DI MASLIANICO	ENTE PUBBLICO	CO	Gestione Piataforme	01/04/2023	30/09/2023
COMUNE DI MASLIANICO	ENTE PUBBLICO	CO	Gestione Piataforme	01/10/2023	31/12/2023
COMUNE DI MASSALENGO	ENTE PUBBLICO	LO	Igiene Urbana	01/10/2022	31/12/2024
COMUNE DI PANTIGLIATE	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/08/2022	31/07/2023
COMUNE DI SAN VITO LO CAPO	ENTE PUBBLICO	TP	Cimiteri	01/01/2023	31/03/2023
Comune di San Vittore Olona	ENTE PUBBLICO	MI	Pulizia Immobili	01/12/2022	30/11/2024
COMUNE DI SAREZZO	ENTE PUBBLICO	BS	Pulizia Immobili	01/03/2023	31/08/2023
COMUNE DI SAREZZO	ENTE PUBBLICO	BS	Pulizia Immobili	01/03/2023	31/08/2023
COMUNE DI SEDRIANO	Ente Pubblico		Pulizia Immobili	01/01/2023	31/12/2023
Comune di Turbigo	Ente Pubblico	MI	Pulizia Immobili	01/07/2023	31/07/2023
Comune di Turbigo	Ente Pubblico	MI	Pulizia Immobili	01/08/2023	31/12/2024
Comune di Turbigo	Ente Pubblico	MI	Pulizia Immobili	01/04/2023	30/06/2023
Comune di Vedano	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/11/2022	31/01/2023
Comune di Vedano	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/02/2023	30/09/2023
Comune di Vedano	ENTE PUBBLICO	VA	Igiene Urbana	01/02/2023	30/09/2023
Comune di Vedano	ENTE PUBBLICO	VA	Pulizia Immobili	01/02/2023	30/09/2023

- **Mutualità prevalente - Composizione della base sociale al 31/12/2021**

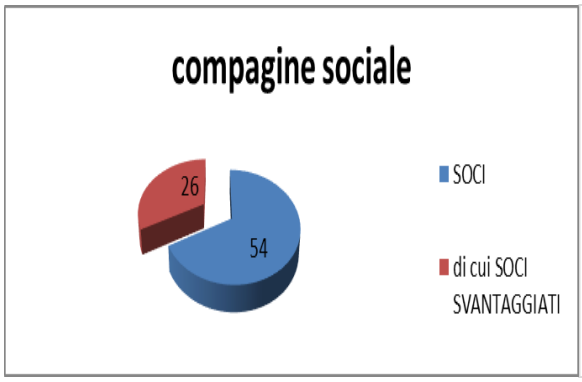
Capitale Sociale al 31/12/2023 Euro 2.675,00		
azioni n. 107 da € 25,00 cadauna di cui n. soci 69		
SOCI 2022 n. 85		
Nel 2023: 29 Ammissioni; 45 Recessi.	***Totale Soci 2023 n. 69***	
SOCI AL 31/12/23 N. 69 di cui:	**-40 Maschi**	**-29 Femmine**
dai 18 anni ai 30 anni n. 3 soci :	-2 Maschi	- 1 Femmina
dai 31 anni ai 50 anni n. 20 soci:	- 11 Maschi	- 9 Femmine
oltre 51 anni n. 46 soci:	- 27 Maschi	- 19 Femmine
I soci sono suddivisi in:		
VOLONTARI N.15 di cui:	**-11 Maschi**	**-4 Femmine**
dai 18 anni ai 30 anni N. 1 di cui:	-0 Maschi	- 1 Femmina
dai 31 anni ai 50 anni N.2 di cui:	-2 Maschi	- 0 Femmine
oltre 51 anni N.12 di cui:	-.9 Maschi	- 3 Femmine
LAVORATORI+SVANTAGGIATI N.54 di cui:	**- 29 Maschi**	**- 25 Femmine**
dai 18 anni ai 30 anni N.2 di cui:	-2 Maschi	- 0 Femmine
dai 31 anni ai 50 anni N. 18 di cui:	-.9 Maschi	- 9 Femmine
oltre 51 anni N. 34 di cui:	-18 Maschi	- 16 Femmine
Nello Specifico:		
LAVORATORI N. 28 di cui:	***-12 Maschi***	***- 10 Femmine***
dai 18 anni ai 30 anni N.2 di cui:	*-2 Maschi*	*- 0 Femmine*
dai 31 anni ai 50 anni N.8 di cui:	*-2 Maschi*	*-6 Femmine*
oltre 51 anni N. 18 di cui:	*-8 Maschi*	*-10 Femmine*
SVANTAGGIATI: N.26 di cui:	***- 17 Maschi***	***-9 Femmine***
dai 18 anni ai 30 anni N.0 di cui:	*- 0 Maschi*	*- 0 Femmine*
dai 31 anni ai 50 anni N.10 di cui:	*- 7 Maschi*	*- 3 Femmine*
oltre 51 anni N.16 di cui:	*- 10 Maschi*	*-6 Femmine*
**********		
EXTRA COMUNITARI lavoratori N. 5	***- 2 Maschi***	***- 3 Femmine***
dai 18 anni ai 30 anni N.0 di cui:	*-0 Maschi*	*- 0 Femmine*
dai 31 anni ai 50 anni N.1.di cui:	*-0 Maschi*	*-1 Femmina*
oltre 51 anni N.4 di cui:	*-2 Maschi*	*-2 Femmine*
***		
'- Lavoratori TIPO A n.1		
'- Lavoratori TIPO B n. 27		
'- Lavoratori NON SOCI n. 43		

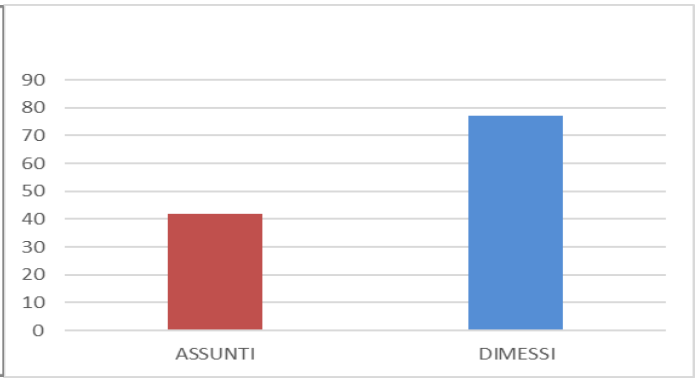


La Cooperativa applica i seguenti contratti di lavoro (dati al 31/12/2017):

- CCNL imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi per i soci occupati nel settore di pulizia
- CCNL Cooperativa Sociali 16/12/2011
- CCNL FISE–ASSOAMBIENTE Comparto settore igiene urbana e gestione piattaforme ecologiche
- **Altre figure**

  Non sono presenti altre figure.





Regolamento interno

Con delibera dell'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2015 i soci hanno approvato il regolamento interno per i soci lavoratori di cui si riporta uno stralcio. Il 30 giugno 2017 è stato aggiornato.

Articolo 1 – tipologie di soci lavoratori

1. Tra socio e cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti rapporti:

- di lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio
- in qualità di artigiano, commerciante, coltivatore diretto
- libero professionali
- di collaborazione coordinata e continuativa
- in qualità di agente o rappresentante

2. è inoltre possibile la scelta di qualsiasi altro tipo di contratto di lavoro, anche di nuova introduzione nell'ordinamento italiano, purché compatibile con lo stato di socio.

Articolo 5 – distribuzione del lavoro

1. La cooperativa provvede all'acquisizione del lavoro e alla organizzazione dell'attività produttiva, amministrativa e commerciale tenendo conto del personale in forza, delle relative mansioni, della professionalità posseduta, del grado di responsabilità acquisita e del tipo di contratto in essere. L'impiego del personale dovrà essere effettuato, in base ai criteri di cui al presente comma, con la massima equità.

La cooperativa si adopererà per favorire, compatibilmente con le esigenze produttive e di servizio, il massimo di lavoro possibile per i soci privilegiando l'occupazione di quelli le cui capacità professionali siano maggiormente rispondenti alle richieste della committenza o alla tipologia del lavoro.

Gli stessi criteri saranno utilizzati al momento dell'ammissione al lavoro nel caso in cui il numero dei soci in attesa sia superiore ai posti disponibili.
Qualora non sia possibile scegliere sulla base dei criteri di cui ai precedenti commi, si darà prevalenza al socio con maggiore anzianità di

Iscrizione al libro dei Soci.
La cooperativa darà priorità al lavoro dei soci-lavoratori rispetto a quello di eventuali altri lavoratori.

2. Se questo è compatibile con la natura del lavoro e con le esigenze della cooperativa e del socio è possibile stipulare contratti di tipo subordinato a tempo parziale e/o a tempo determinato e/o di lavoro ripartito e/o di lavoro intermittente o

in qualsiasi altra forma compatibile con lo status di socio-lavoratore. Per tali tipologie, salvo quanto eventualmente previsto dal presente regolamento, si farà riferimento alle norme di legge o del Ccnl di riferimento.

In tale ipotesi i trattamenti retributivi e contributivi si intendono riproporzionati in funzione della ridotta attività lavorativa.

In caso di lavoro a tempo parziale la cooperativa potrà comunque richiedere prestazioni eccedenti a quelle previste dal contratto individuale del socio nel rispetto della vigente legislazione e del Ccnl di riferimento.

Per quanto riguarda i limiti del lavoro straordinario si farà riferimento a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

3. Se non è possibile assicurare il lavoro secondo la tipologia contrattuale concordata, la cooperativa in primo luogo valuterà la possibilità di offrire al socio una occupazione in un diverso cantiere/reparto o, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, con una diversa tipologia contrattuale.

4. La cooperativa, per far fronte a proprie esigenze, ovvero per salvaguardare i livelli occupazionali, potrà distaccare propri soci presso un altro datore di lavoro. Il distacco avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento. Il distacco non comporterà per i soci interessati la riduzione della retribuzione percepita o l'adibizione a mansioni inferiori a quelle svolte in precedenza.

5. Qualora si verificasse una mancanza di lavoro tale da richiedere riduzione di orario e/o sospensione dell'attività per i soci di durata e entità significativa, sarà adottata la seguente procedura.

L'Organo amministrativo effettuerà un esame preventivo e, a fronte di situazioni di particolare gravità e di notevole impatto sull'attività della cooperativa, proporrà all'assemblea dei soci un piano di crisi aziendale ai sensi dell'articolo 6 commi lettere d) ed e) della Legge 142/2001 e dell'articolo 9 del presente regolamento.

A titolo esemplificativo la mancanza di lavoro può essere determinata da carenza di ordini/commesse, non economicità degli ordini/commesse reperibili sul mercato, impossibilità di reperire le risorse per far fronte alle richieste di mercato, disdetta o cambio di appalto nei quali non sia possibile il completo passaggio del personale, rinuncia ad appalti/commesse per inadempienza contrattuale del cliente.

Nelle situazioni sopra descritte, qualora non fosse possibile individuare soluzioni alternative quali quelle indicate ai punti precedenti, il rapporto di lavoro col socio sarà sospeso ovvero sarà ridotto l'orario di lavoro senza diritto alla remunerazione in attesa di poter offrire allo stesso una nuova opportunità di lavoro idonea.

La cooperativa adotterà prioritariamente tutti gli strumenti di protezione previsti dalla legislazione vigente in materia di integrazione del reddito.

Salvo casi di urgenza, la comunicazione di sospensione sarà effettuata in forma scritta e conterrà le motivazioni.

Nell'adozione di questi provvedimenti si terrà conto della professionalità del socio, del suo positivo inserimento nel contesto lavorativo (cantiere, reparto ecc.), dell'eventuale valutazione dei committenti, dei carichi familiari e dell'anzianità di servizio.

Compatibilmente con le esigenze produttive, con le richieste dei committenti e nel rispetto dei criteri indicati al capoverso precedente, sarà adottata la rotazione del personale.

6. Con riferimento a quanto previsto ai precedenti commi 3), 4) e 5) del presente articolo, le proposte ai soci lavoratori saranno formulate per iscritto e gli stessi saranno tenuti a rispondere per iscritto entro cinque giorni dal ricevimento della proposta.

Considerato il carattere essenziale del rapporto mutualistico nelle relazioni tra il socio lavoratore e la società cooperativa, in caso di rifiuto del socio, reiterato tre volte, di accettare le proposte contrattuali riguardanti una delle tipologie di contratto di cui all'articolo 1, si configura un grave inadempimento agli obblighi contrattuali assunti e la oggettiva indisponibilità o impossibilità a concorrere al raggiungimento degli scopi sociali; detto inadempimento sarà causa di esclusione da socio ai sensi dell'art. 14, dello Statuto.

7. In caso di perdita di appalto, i soci che non dovessero passare in forza al nuovo datore di lavoro, non saranno licenziati, ma saranno sospesi senza retribuzione per un periodo massimo di 1 mese per valutare le possibilità di reimpiego degli stessi.

8. Le norme di cui al presente articolo sono applicabili a tutti i soci indipendentemente dal tipo di contratto in essere.

RELAZIONE DI MISSIONE

- **Finalità istituzionali**

La finalità principale per la quale l'Aurora Società Cooperativa Sociale è stata costituita è perseguire l'interesse generale dei soci e della comunità, promuovendo l'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Per questo, accanto ad obiettivi di sviluppo produttivo e ad azioni volte ad accumulare una ricchezza economica, che fanno della cooperativa una vera e propria impresa non profit in grado di far fronte alle richieste del mercato, Aurora Società Cooperativa Sociale continua ad impegnarsi sul fronte umano e sociale:

 coltivando buone relazioni con i soci-lavoratori, adeguando i contesti di lavoro alle necessità lavorative, incontrando le richieste e le aspettative che vengono avanzate;

 investendo fortemente sul fronte degli inserimenti delle persone svantaggiate, che crede essere indispensabili risorse per la comunità produttiva, economica e sociale del territorio mantovano.

L'inserimento delle persone svantaggiate risulta essere infatti il principale settore rispetto al quale Aurora si pone obiettivi, programma azioni e adotta metodologie di valutazione e verifica il proprio operato allo scopo di rafforzare e consolidare la mission sociale da cui ha avuto origine.

- **Obiettivi e strategia**

AURORA Società Cooperativa Sociale è una realtà che si è consolidata nel territorio in cui opera grazie ad una politica aziendale orientata alla qualità, alla soddisfazione del Cliente, all'interesse per il sociale ed alle tematiche ambientali.

Gli obiettivi primari della Cooperativa sono:

- Miglioramento continuo: in questi anni la cooperativa si è focalizzata verso una precisa definizione delle esigenze della clientela impostando l'organizzazione verso l'acquisizione di nuove professionalità al fine di perseguire il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.
- Forte interesse verso il sociale: la politica aziendale è orientata a perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diversificate finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Questo avviene sempre attraverso la stretta collaborazione con i Servizi Sociali territoriali, che permettono alla cooperativa di favorire efficacemente la fase di inserimento del lavoratore in modo adeguato e professionale, effettuando un monitoraggio costante dei soci lavoratori.
- Sostenibilità ambientale: la cooperativa punta all'incremento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente derivante dalle sue attività, dai suoi prodotti, dai suoi servizi.
- Certificazioni: l'Azienda ha sviluppato procedure e metodologie certificate, grazie ad un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, in conformità alle norme EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ed alle relative certificazioni.

- **Ambito territoriale di riferimento**

Il radicamento territoriale ci permette di leggere e interpretare il territorio, ricercando un legame organico con la comunità locale e costanti rapporti con cittadini, gruppi sociali e istituzioni, per valorizzare le potenzialità della

collettività e per fronteggiare i bisogni, anche latenti, dei cittadini, in particolare dei più deboli e delle persone svantaggiate.

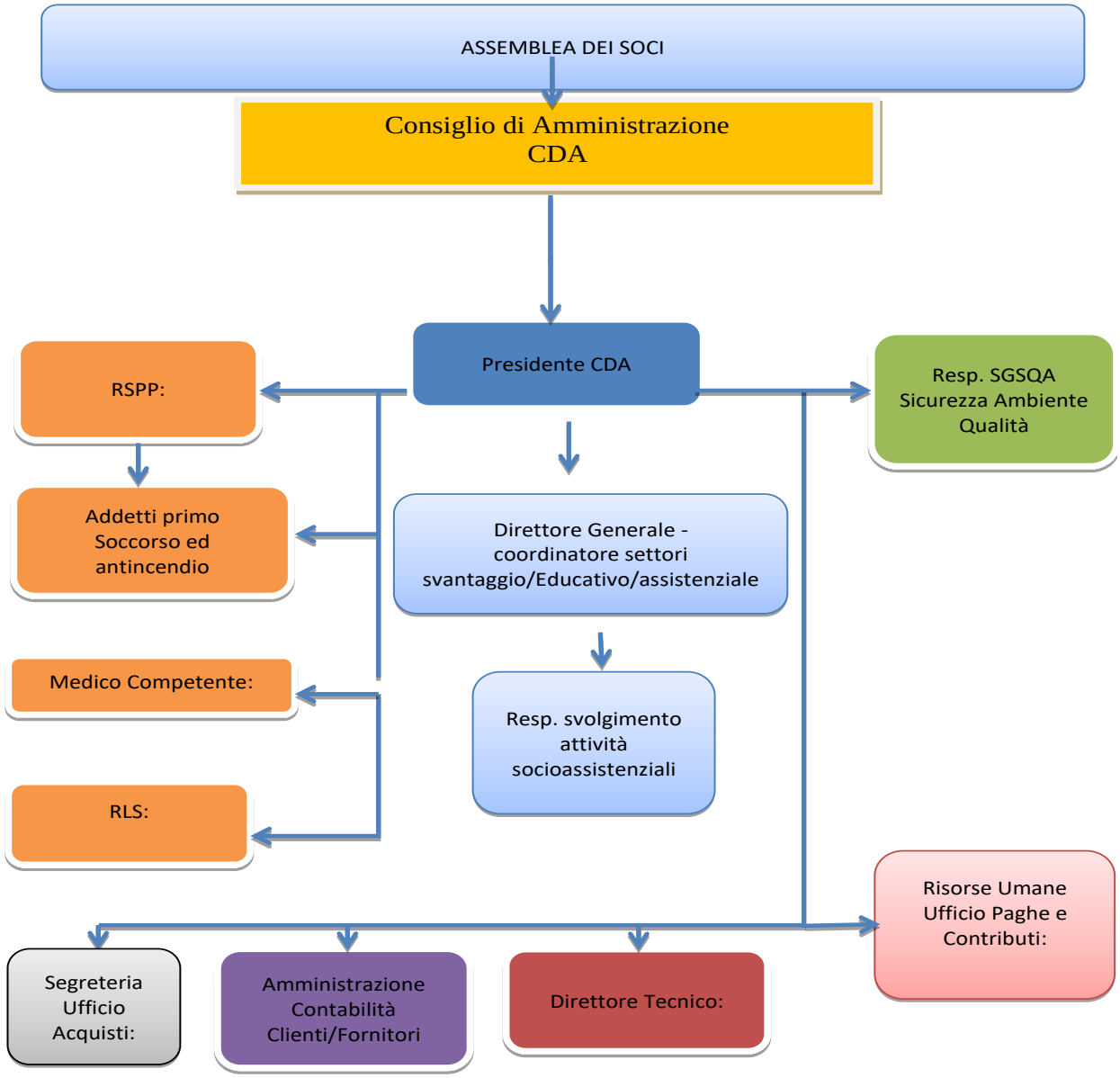
La presenza ed il coinvolgimento nella base sociale di abitanti del territorio in cui operiamo, consente alla Cooperativa di rappresentare meglio i bisogni della comunità territoriale e conseguentemente di realizzare le necessarie misure solidaristiche e imprenditoriali, effettuando coerenti investimenti economici e sociali.

Il radicamento territoriale però non chiude la visione della cooperativa sociale entro confini esclusivamente localistici; infatti, stiamo cercando di instaurare rapporti di lavoro anche in altre realtà comunali (come le città di None e Villanova Monferrato in Piemonte e la città di Caste San Giovanni in Emilia-Romagna) e partecipando a bandi gare nelle regioni Lombardia, Piemonte ed Emilia-Romagna.

Oggi stiamo attivando alcune attività anche in Sicilia dove abbiamo acquisito un appalto per i servizi cimiteriali

AURORA COOPERATIVA SOCIALE

Struttura Aziendale – Organigramma Funzionale



- **L'assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Aurora Società Cooperativa Sociale, si riunisce in seduta ordinaria almeno 1 volta l'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio. L'Assemblea delibera altresì su tutte le materie previste dalla legge e dalla Statuto sociale oltre che "sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti esprimibili in assemblea generale sottopongono alla loro approvazione".

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul relativo bilancio.

Quando speciali ragioni lo richiedono l'assemblea per l'approvazione del bilancio può essere convocata entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo, nonché sulla nomina e sui poteri dei liquidatori, in caso di liquidazione ordinaria della cooperativa, e sulla revoca della liquidazione medesima.

• Relazione sulla vita associativa

Nel corso dell'anno **2023** si sono svolte le seguenti:

- **ASSEMBLEE DEI SOCI**:
  - ✓ Assemblea deserta del 30/04/2023
  - ✓ **Assemblea del 30/05/2023**
  1. Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 e relativi documenti allegati;
  2. Presentazione e approvazione del Bilancio sociale al 31/12/2022;
  3. Relazione del Collegio Sindacale;
  4. Ratifica nomina membro Consiglio di amministrazione Sig. Romeo Giuseppe Antonio;
  - ✓ Assemblea deserta del 14/12/2023
  - ✓ **Assemblea del 15/12/2023**
  1. Situazione attuale e prospettive di sviluppo della Cooperativa
  2. Apertura della discussione con conseguente Dibattito e valutazione delle proposte-
- **RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:**
  - √ Riunione del 09/01/2022: 1 Modifica tipologia socio;2. Recesso soci;3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 31/01/2023: 1. Ammissione soci; 2.Modifica tipologia socio;3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 28/02/2023: 1. Ammissione soci; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 31/03/2023: 1. Ammissione soci; 2. Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 04/04/2023: 1.Ammissione socio; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 19/04/2023: 1. App. bozza di bilancio al 31.12.22 e relative relazioni; 2.Convocazione assemblea generale; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 15/05/2023: 1.Ammissione socio; 2.Recesso socio; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 29/05/2023: 1.Ammissione soci; 2.Recesso socio; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 28/06/2023: 1.Ammissione soci; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 01/07/2023: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 15/07/2023: 1.Ammissione socio; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 31/07/2023: 1.Recesso socio; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 14/08/2023: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 31/08/2023: 1.Recesso soci;2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 09/09/2023: 1.Recesso soci; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 29/09/2023: 1.Recesso soci; 2.Varie ed eventuali
  - √ Riunione del 13/10/2023: 1.Ammissione soci; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 20/11/2023: 1.Convocazione assemblea generale; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 22/11/2023: 1.Ammissione socio; 2.Recesso soci; 3.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 30/11/2023: 1.Recesso socio; 2.Varie ed eventuali.
  - √ Riunione del 29/12/2023: 1.Ammissione soci; 2.Modifica tipologia socio; 3.Recesso soci;

I PORTATORI DI INTERESSI

Con il termine portatore di interesse o stakeholder si individuano i soggetti influenti nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda o un progetto.

La definizione attualmente più utilizzata è quella di Freeman (1984):

"Gli Stakeholders primari, ovvero gli Stakeholders in senso stretto, sono tutti quegli individui e gruppi ben identificabili da cui l'impresa dipende per la sua sopravvivenza: azionisti, dipendenti, clienti, fornitori, e agenzie governative. In senso più ampio Stakeholder è ogni individuo ben identificabile che può influenzare o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi. In questo più ampio significato, gruppi d'interesse pubblico, movimenti di protesta, comunità locali, enti di governo, associazioni imprenditoriali, concorrenti, sindacati e la stampa, sono tutti da considerare Stakeholders".

L'Aurora Società Cooperativa Sociale ha identificato i seguenti portatori di interesse, suddividendoli in interni ed esterni in base alla loro collocazione rispetto alla cooperativa.

- **Portatori di interessi interni:**

Organi direzionali
- Assemblea dei soci (organo di indirizzo delle politiche aziendali);
- Consiglio di amministrazione.

Base sociale
- soci lavoratori;
- soci lavoratori svantaggiati;
- soci volontari.

Risorse umane
- lavoratori;
- lavoratori svantaggiati;
- altri (stage, servizio civile, borse lavoro ecc..).

Fruitori
- utenti
- famiglie.

- **Portatori di interessi esterni:**

Rete economica
- committenti/clienti;
- fornitori;
- finanziatori ordinari;
- altro.

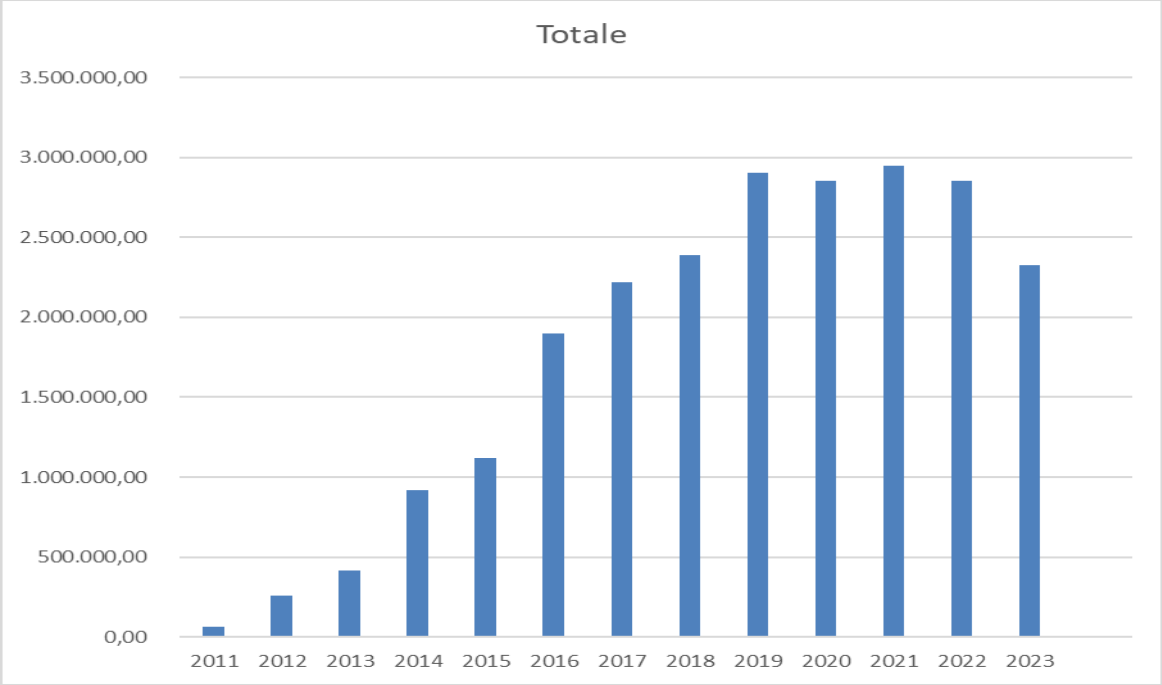
Rete territoriale
- istituzioni locali (Comune, Provincia, Regione, ATS, altri Enti pubblici, ect.);
- altro.

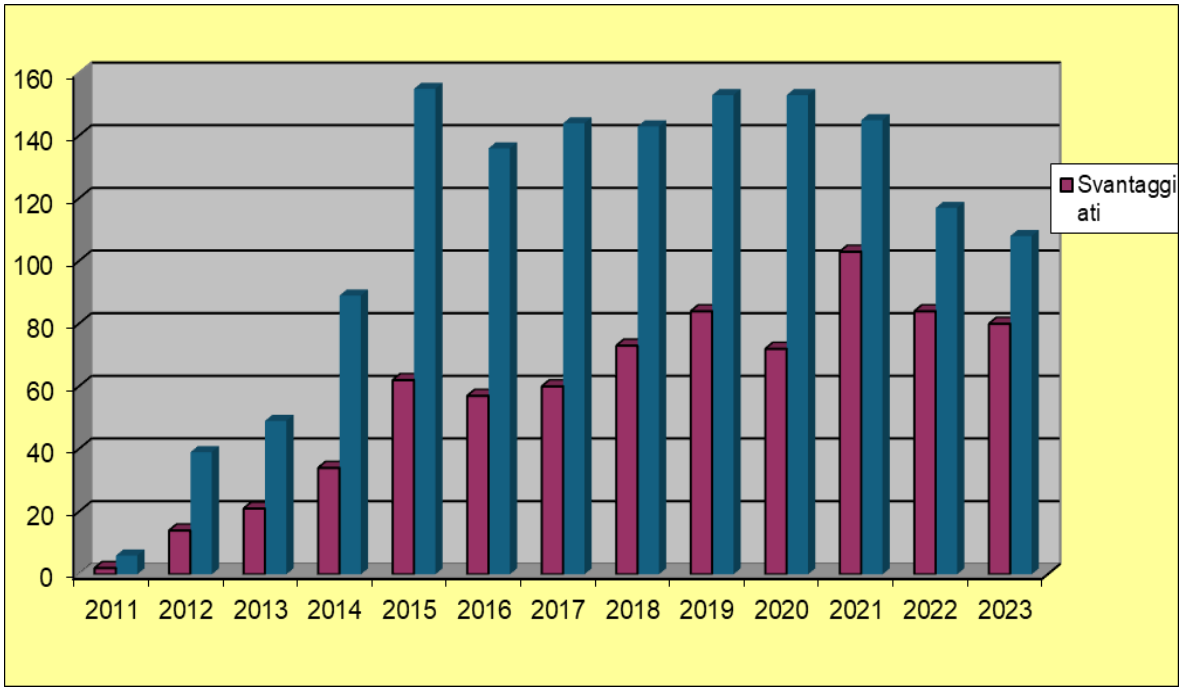
Rete di sistema

- consorzi territoriali;
- altro.

ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

13 anni di storia





Bilancio al 31/12/2023

Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	6.155	9.217
II - Immobilizzazioni materiali	44.415	68.072
Totale immobilizzazioni (B)	*50.570*	*77.289*
C) Attivo circolante		
II - Crediti	637.833	641.222
esigibili entro l'esercizio successivo	637.250	640.639
esigibili oltre l'esercizio successivo	583	583
IV - Disponibilita' liquide	1.078.437	1.161.180
Totale attivo circolante (C)	*1.716.270*	*1.802.402*
D) Ratei e risconti	**14.447**	**13.928**
Totale attivo	*1.781.287*	*1.893.619*
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	2.675	3.075
IV - Riserva legale	255.768	248.488
VI - Altre riserve	571.225	554.964
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.231	24.269
Totale patrimonio netto	*830.899*	*830.796*
B) Fondi per rischi e oneri	**360.000**	**360.000**
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	**222.542**	**229.255**
D) Debiti	**367.846**	**380.008**
esigibili entro l'esercizio successivo	367.846	380.008
E) Ratei e risconti	**-**	**93.560**
Totale passivo	*1.781.287*	*1.893.619*

Conto Economico Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.332.580	3.000.128
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	24.505	569
altri	8.192	15.544
Totale altri ricavi e proventi	*32.697*	*16.113*
Totale valore della produzione	*2.365.277*	*3.016.241*
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	122.338	133.631
7) per servizi	482.343	727.697
8) per godimento di beni di terzi	69.361	73.131
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	1.366.821	1.682.573
b) oneri sociali	165.624	207.449
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	95.717	109.197
c) trattamento di fine rapporto	95.717	109.197
Totale costi per il personale	*1.628.162*	*1.999.219*
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	29.433	32.135
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	3.062	3.062
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	26.371	29.073
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide	-	2.416
Totale ammortamenti e svalutazioni	*29.433*	*34.551*
14) oneri diversi di gestione	28.260	23.294
Totale costi della produzione	*2.359.897*	*2.991.523*
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	**5.380**	**24.718**
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	245	19
Totale interessi e altri oneri finanziari	*245*	*19*
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)	*(245)*	*(19)*
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	**5.135**	**24.699**
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	3.904	430
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	*3.904*	*430*
21) Utile (perdita) dell'esercizio	**1.231**	**24.269**

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2023.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione.

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 evidenzia un risultato di esercizio di euro 1.231.

Attività svolte

Nel corso del 2023 l'attività della cooperativa, che viene svolta sia nel settore B che A, si è svolta regolarmente operando maggiormente nel campo delle pulizie e della sanificazione di ambienti.

È stato raggiunto un valore della produzione di euro 2.365.277 (nel 2022 euro 3.016.241) generando un margine operativo lordo di euro 5.380 (nel 2022 euro 24.718), dopo aver accantonato euro 29.433 per ammortamenti.

Anche il 2023 ha risentito della diminuzione delle commesse e dell'aumento dei costi del materiale di consumo.

La cooperativa è sempre attenta a cogliere le nuove opportunità che si presentano sul mercato sia a livello privato che pubblico mediante partecipazione a gare.

PROSPETTIVE FUTURE

A conclusione del percorso sin qui compiuto in merito alle risorse attivate, ai risultati conseguiti, al benessere e agli impatti generati dalla cooperativa sociale Aurora nel corso del 2023, desideriamo concludere la riflessione guardando a quella che è la situazione e la prospettiva futura della nostra cooperativa sociale. Per fare questa analisi in modo schematico, vogliamo tentare di identificare gli elementi propri positivi e negativi per giungere a descrivere i quattro scenari chiave dei propri punti di forza e dei propri punti di debolezza oltre alle opportunità da cogliere e delle minacce da affrontare.

La tabella sottostante posiziona quelli che la nostra cooperativa sociale percepisce come elementi su cui riflettere per strutturare le proprie strategie organizzative future.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Capacità di soddisfare la domanda sia locale che nell'ambito del centro Nord Italia *Capacità di finanziamento gestione ordinaria* *Capacità di reclutare operatori qualificati* *Chiarezza dell'assegnazione dei ruoli in cooperativa* *Stabilità economica* *Qualità e investimento nella progettazione e nella* *innovazione*	*Difficoltà di pianificazione pluriennale a causa delle incertezze nella programmazione degli Enti* *Migliorare la qualità della comunicazione agli stakeholder esterni* *Sostenere maggiormente la possibilità di accedere a finanziamenti a sostegno dell'innovazione*
OPPORTUNITÀ	**MINACCE**
Coinvolgere la società nelle opportunità di finanziamento delle attività *Promuovere reti territoriali con soggetti e istituzioni locali, per intercettare … Progetti relativi ai servizi per l'infanzia e accoglienza ai soggetti disabili e anziani* *Sfruttare la nuova domanda locale di generare conoscenza sui temi sociali* *Intercettare i nuovi ed emergenti problemi sociali* *Realizzare investimenti e innovazioni esempio il progetto per l'accreditamento per la realizzazione di sistemi formativi professionalizzanti*	*Riduzione della quota di spesa della pubblica amministrazione* *Incapacità delle politiche locali di sostenere lo sviluppo della cooperazione sociale*

Il Presidente

Dott.ssa Rosa Maria Mistretta

La sottoscritta Mistretta Rosa Maria in qualità di Presidente della società AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica, ai documenti conservati agli atti della Società.